

BASES GENERALES PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO

**“PROGRAMA DESARROLLO COMPETITIVO PARA
EMPRESAS LOCALES DE ANDACOLLO”**

RENOVACIÓN AÑO 2

**PROGRAMA CORFO PROGRAMA DESARROLLO DE PROVEEDORES
(PDP)**

BASES GENERALES CONTRATACIÓN DEL ESTUDIO

PROGRAMA DESARROLLO COMPETITIVO PARA EMPRESAS LOCALES DE ANDACOLLO

AÑO 2

ARTÍCULO 1: RESUMEN DEL PROYECTO

El programa busca apoyar el desarrollo sustentable de un grupo de Proveedores locales emplazados en la comuna de Andacollo, quienes prestan servicios a la minería y cuyo desempeño es estratégico para los procesos de la compañía.

Hoy la compañía minera busca incorporar proveedores locales que se inserten de forma competitiva y de acuerdo a los estándares de la industria minera actual, sector que ha experimentado fuertes cambios en la última década debido a factores como: los bajos precios del cobre, alza sostenida de los costos de producción y decrecimiento de las leyes del cobre, entre otros.

Por otra parte, desde un punto de vista interno es relevante para la compañía propiciar su estrategia de apoyo al entorno y a la comunidad que la rodea. En este escenario el PDP contribuye a priorizar el fortalecimiento de las empresas locales y entrega un instrumento particular a la Gerencia de Finanzas, área que guía la ejecución del proyecto y cuyo objetivo es entregar herramientas a los proveedores que apunten a: optimizar y sistematizar procesos, mejorar las ofertas de servicios, generar ahorros de transporte y tiempo y crear servicios no atendidos por proveedores locales. De esta forma, el PDP se diferenciará explícitamente de otras iniciativas de la compañía relacionadas con el apoyo comunitario o emprendimiento social, las cuales son guiadas por otros departamentos.

ARTÍCULO 2: DESCRIPCIÓN DE PROVEEDORES LOCALES

Para este año, participarán 11 empresas proveedoras locales, las cuales son:

N°	Empresa	Descripción
1	Em Arep Alé Hernández	Empresa dedicada al Transporte
2	Rojas y Donaire y Cia Ltda	Empresa dedicada a Transporte de carga
3	Transportes y servicios a la minería Claudio Alejandro Huerta Olivares EIRL	Empresa dedicada a Servicios a la minería y Transporte de carga
4	Sociedad Comercial Los Pinos Andacollo Limitada	Empresa se dedica a la venta de artículos de ferretería, barraca, mueblería
5	Maestranza y Servicios a la Minería MS Ltda	Empresa dedicada a la maestranza y Servicios a la minería. Reparación de maquinaria y equipos. Alquiler de equipos
6	Patricio Carvajal Santander Servicios a la Minería EIRL	Empresa se dedica a Servicio a la minería. Mantención de cabinas y áreas verdes.
7	Sociedad Multiservicios Punto Azul Limitada	Empresa se dedica al Diseño y obras menores. Arriendo de andamios.
8	Servicios Industriales Carrizo y Compañía Limitada	Empresa dedicada a la reparación de maquinaria y equipos. Contratista eléctrico

9	Evelyn Ramírez Gamboa Servicios a la Minería EIRL	Empresa dedicada a la construcción, arriendo de maquinaria. Contratista.
10	Empresa de obras civiles construcción y servicios a la minería, Danilo EIRL	Empresa se dedica a Construcción y arriendo de maquinaria.
11	Servicios de ingeniería y Minería Limitada	Empresa se dedica a obras civiles, aseo industrial y arriendo de maquinaria

ARTÍCULO 3: OBJETIVOS

Objetivo General

- ❖ Potenciar el desarrollo de proveedores con objeto de dinamizar el territorio y su economía local, como desafío de TECK CDA en la comuna de Andacollo

Objetivo Específico

- ❖ Fortalecer las capacidades empresariales y el cumplimiento de los requisitos de la industria entre los proveedores, por medio de la entrega de nuevos conocimientos y herramientas para la gestión de negocios.
- ❖ Incorporar nuevos conocimientos en las empresas proveedoras en materias de: innovación, logística integral, suministro de bienes y mantención planta.
- ❖ Entregar los lineamientos que permitan a los proveedores alcanzar los requisitos de la industria en materia medioambiental principalmente en el manejo integral de residuos.

ARTÍCULO 4: PLAN DE TRABAJO

- ❖ Las consultoras participantes podrán optar a adjudicar las actividades según sus competencias y capacidades de la siguiente forma:
 - a) Adjudicación de todo el Plan de Trabajo (15 actividades)
 - b) Adjudicación de las actividades A1 y A2 enfocadas en la Innovación
 - c) Adjudicación de las actividades de gestión y medioambiente (A3 a la A15)

N°	NOMBRE ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN	COSTO \$
A1	<p>Taller: Contexto y Proceso de Innovación en la Gestión Empresarial</p> <p>N° Empresas: 11</p>	<p>Objetivo: Motivar y despertar el interés de los empresarios por incorporar la innovación en la gestión de sus empresas en un nuevo contexto de cambios tecnológicos en el mundo. Fomentando el compromiso permanente de los empresarios y trabajadores por progresar hacia el futuro.</p> <p>Contenido: Parte 1: Reconocer los principales factores que están generando los cambios a nivel mundial y que aceleran la competitividad empresarial y a su vez desarrolla e impulsa la innovación. Así</p>	<p>Listado de asistencia firmada por los participantes de la actividad parte 1.</p> <p>Listado de asistencia firmada por los participantes de la actividad parte 2.</p>	\$3.357.156

		<p><i>mismo, las empresas conocerán algunos casos de éxito local y regional mediante una presentación de los propios empresarios que lo han logrado.</i></p> <p>Parte 2: Conocer la metodología y exigencias de desarrollar proyectos de innovación; reconocer su ámbito de innovación. Se trabajarán temas como Búsqueda de oportunidades a Cómo reconocer oportunidades de negocio, desde las capacidades o necesidades de los clientes, identificando herramientas específicas (Mapa de Actores, Mapa empática). Estos contenidos serán abordados de manera teórica y práctica.</p> <p>Beneficio esperado: El equipo consultor reconocerán las dinámicas de empresas y proveedores. A Su vez, las empresas participantes del programa reconocerán la importancia de la innovación en las dinámicas competitivas y conocerán de qué manera ellos pueden generar valor a la industria, así como también conocerán los principales conceptos asociados a la innovación en las empresas, levantando oportunidades y la importancia en la concepción de los futuros proyectos. Asumiendo así un compromiso de trabajo.</p> <p>Metodología: Se desarrollará un taller grupal, el se dividirá en dos partes.</p> <p><i>Previo a la realización del taller el profesional a cargo de la actividad se reunirá con la empresa mandante y proveedores participantes del programa para conocimiento de la realidad local, levantamiento de las necesidades que tengan los usuarios de las empresas proveedoras y conocimiento de las características de cada empresa. Incorporando esta información en el desarrollo de la actividad, tratando de orientar a los empresarios en identificar posibles oportunidades e ideas de solución.</i></p> <p>Parte 1: Tendrá una duración de 4 horas que considera: levantamiento de expectativas y exposición de contenidos con apoyo visual; break; trabajo práctico a través de guía de ejercicios; revisión cumplimiento de expectativas y aclaración de dudas o consultas.</p> <p>Almuerzo (1 hora)</p> <p>Parte 2: Tendrá una duración de 4 horas que considera: levantamiento de expectativas y exposición de contenidos con apoyo visual; break; trabajo práctico a través de guía de ejercicios; exposición de casos de éxito Teck; exposición de oportunidades de Teck; cierre de la actividad y aplicación encuesta de satisfacción. Se invitará a que participen el gerente, dueño y contraparte involucrada vinculada a la temática de la actividad (Idealmente supervisor, jefe de operaciones o quién esté a cargo de la operación de la empresa). Así como también a las empresas que expondrán sus casos de éxito, y los participantes de Teck que deseen formar parte de este desafío.</p>	<p>Fotos de la actividad.</p> <p>Documentos de apoyo para el taller.</p> <p>Encuesta de satisfacción.</p>	
A2	<p>Desarrollo de Proyectos de Innovación</p> <p>N° Empresas: 11</p>	<p>Objetivo: Entregar a las empresas proveedoras capacidades que les permita generar soluciones innovadoras.</p> <p>Contenido: Mediante el trabajo en terreno realizado por un consultor experto en innovación, se verificará y diseñará en forma conjunta con los empresarios:</p>	<p>Manifold de visita firmado por el gerente, dueño y/o responsable designado para el desarrollo de la actividad.</p>	\$12.856.994

	<p>- 22 conceptos de soluciones al mes 5 considerando: segmento de clientes, problema u oportunidad y solución.</p> <p>- 10 perfiles al mes 9 considerando: concepto, dimensionamiento de mercado, proceso, prototipo de baja resolución.</p> <p>- 3 proyectos postulables, dependiendo de las exigencias (la postulación se ajustará a los requisitos, reglamentos, manuales de la respectiva líneas a la que se postule) de cada una de las líneas de financiamiento públicas o privadas a las que se postule.</p> <p>Beneficio esperado: Los empresarios realizarán un registro de sus proyectos de innovación y aclararán sus dudas, entenderán como transformar una oportunidad en una solución y cómo verificar de forma ágil la aceptación por parte del cliente, recibirán retroalimentación e irán validando sus ideas hasta que 3 de ellos cuenten con un proyecto para postular a alguna línea de financiamiento público y/o privado.</p> <p>Metodología: junto a un consultor experto en innovación mediante trabajo en terreno, verificando los estados de avances del proceso de innovación con el Comité conformado por: la empresa mandante, Asoex y consultora.</p> <p>La actividad se divide en 3 etapas y se desarrolla en terreno con cada una de las empresas que avancen las diferentes etapas con la participación del comité evaluador conformado por Teck, Asoex y consultora.</p> <ul style="list-style-type: none"> Las etapas son: <ul style="list-style-type: none"> i. Auditoría de innovación: Se realizará una auditoría interna a cada empresa para levantar soluciones de innovación tanto en procesos internos, productos y/o servicios. Generándose 22 conceptos de solución por medio de 10 horas de trabajo del consultor en terreno con cada una de las 11 empresas participantes del Programa. ii. Priorización de propuesta de innovación en perfil preliminar: Se realizará una mesa de trabajo con la participación del comité compuesto por Teck, Asoex y consultora con el objetivo de priorizar en impacto-costo-facilidad de la implementación las soluciones obtenidas en la etapa anterior para trabajar en 10 perfiles preliminares mediante 8 horas de trabajo del consultor en terreno con 10 empresas participantes del programa. iii. Perfilamiento y desarrollo de 3 proyectos para postulaciones: Se realizará una mesa de trabajo con la participación del comité conformado por Teck, Asoex y consultora para seleccionar 3 perfiles, los que serán desarrolladas para contar con 3 proyectos postulables a líneas de financiamiento públicas o privadas luego de 24 horas de trabajo del consultor en terreno con 3 empresas. <p>“Se entiende por Innovación: creación de productos, servicios o procesos originales, o bien, mejorar sustancialmente los que ya se está desarrollando. Los proyectos de innovación buscan desarrollar soluciones (productos / procesos / servicios) a desafíos productivos, basados en un proceso que implica hipótesis, testeo, prototipado y validación”.</p> <p>“El rol de Corfo será de evaluador de la pertinencia de los perfiles”.</p>	<p>Fotos de la actividad (trabajo individual, mesas de trabajo).</p> <p>Concepto de Solución (22)</p> <p>Minuta mesa de trabajo 1</p> <p>Perfiles preliminares (10)</p> <p>Minuta mesa de trabajo 2</p> <p>Proyectos postulables (3) (la postulación se ajustará a los requisitos, reglamentos, manuales de la respectiva líneas a la que se postule)</p>	
--	--	---	--

A3	<p>Gestión del Crecimiento Financiero de la Empresa Ajustado a la Industria Minera</p> <p>N° Empresas: 11</p>	<p>Debido al contexto por el que está atravesando la industria y los objetivos del Programa, es necesario que las empresas cuenten con las herramientas que les permita hacer frente a ciertos requerimientos financieros para los que hoy no se encuentran preparados. Además, es de gran relevancia para el cumplimiento de los estándares de Teck CDA ya que sus propuestas u ofertas serán aquellas que logren adjudicar servicios y deben ser capaces de contar con los recursos necesarios para ejecutarlos.</p> <p>Objetivo: Transferir a los empresarios capacidades para que sean capaces planificar de manera estratégica su toma de decisiones financiera para así enfrentar los nuevos requerimientos de la industria y una potencial etapa de crecimiento de su empresa.</p> <p>Contenido:</p> <p>Contenido del Taller:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conceptos financieros asociados a la industria minera: Valor del dinero en el tiempo, tasas de interés (nominal y real), costo de oportunidad, liquidez, solvencia. - Evaluación financiera de proyectos: Flujos de caja, costo de capital, capital de trabajo, principales indicadores empleados en la evaluación financiera de un proyecto: VAN, Pay Back y TIR. - Análisis de casos: arrendar vs. comprar, leasing, factoring. <p>Contenido de la Actividad Individual en terreno: En cada una de las sesiones se abordarán los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sesión 1: Valor del dinero en el tiempo, tasas de interés (nominal y real), costo de oportunidad, liquidez, solvencia. - Sesión 2: Flujos de caja, políticas financieras de pagos y cobranzas, equilibrios financieros, flujos contables, flujos financieros y sus implicancias para la toma de decisiones. - Sesión 3: Costo de capital, capital de trabajo, principales indicadores empleados en la evaluación financiera de un proyecto: VAN, Pay Back y TIR. - Sesión 4: Practicando con la evaluación de decisiones financieras (evaluación financiera de un proyecto de la empresa), además se trabaja en la introducción al análisis de casos pertinentes a la industria minera (comprar vs. arrendar; renovar, mantener o arrendar máquinas; uso de efectivo vs. crédito, entre otros) y evaluación de fuentes alternativas de financiamiento externo (factoring, créditos con aval del estado, entre otros). - Sesión 5: Continuación análisis de casos pertinentes a la industria minera (comprar vs. arrendar; renovar, mantener o arrendar máquinas; uso de efectivo vs. crédito, entre otros) y evaluación de fuentes alternativas de financiamiento externo (factoring, créditos con aval del estado, entre otros). <p>Beneficio esperado: Que los empresarios desarrollen competencias y capacidades para que realicen de manera más estratégica sus procesos de toma de decisiones financieras analizando y pronosticando sus necesidades de capital de trabajo y mejoren el manejo de tesorería y que, además, puedan definir sus políticas de pagos y cobranzas; y evaluar profesionalmente distintas alternativas de financiamiento e inversión. Conjuntamente se espera potenciar las competencias y capacidades en el manejo de Microsoft Excel.</p>	<p>Listado de asistencia al taller.</p> <p>Fotos de la actividad.</p> <p>Presentación del taller.</p> <p>Encuesta de satisfacción.</p> <p>Manifold de visita firmado por el gerente, dueño y/o responsable de administración y finanzas.</p> <p>Registro Fotográfico.</p> <p>Manual de contenidos teóricos.</p> <p>Planillas computacionales instaladas y empleadas en cada empresa participante para: evaluaciones crediticias, determinación de capital de trabajo, evaluación financiera de proyectos, análisis de casos.</p>	<p>\$8.372.151</p>
----	--	--	--	--------------------

		<p>Metodología: Esta actividad se desarrollará por medio de un taller grupal y sesiones de trabajo individual con cada una de las empresas.</p> <p>Taller Grupal: Tendrá una duración de 4,5 horas para exposición de contenidos con apoyo visual; coffee break; trabajo práctico a través de ejemplos reales y aplicación encuesta de satisfacción. Se contempla la participación de gerente, dueño y responsable de administración y finanzas de la empresa.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Sesiones Individuales: Se realizarán 5 sesiones de trabajo en terreno, de 2 horas cada una, para transferir competencias y capacidades mediante resolución, en Microsoft Excel, de proyectos reales de la empresa. En el caso que los empresarios no tengan proyectos que evaluar o alternativas de financiamiento que analizar, se preparan casos acordes a la realidad de la mediana minería nacional y regional considerando sus ciclos económicos y sus aspectos operativos reales tales como: boletas de garantía, exámenes preocupacionales, EPP, outsourcing, tipos de cambio y su interdependencia con los mercados internacionales, entre otros propios de la industria. Esta actividad debe ser trabajada con gerente, dueño y/o responsable de administración y finanzas de la empresa. 		
A4	<p>Taller Grupal: Importancia del Manejo Integral de Residuos en la Industria Minera</p> <p>N° Empresas: 11</p>	<p>El tema medio ambiental cobra especial importancia en una zona saturada como Andacollo, que posee un Plan de Descontaminación Ambiental con el que están comprometidos tanto la empresa mandante como sus proveedores, con esta actividad se busca que los proveedores conozcan la relevancia de incorporar buenas prácticas en el manejo de residuos y conozcan iniciativas que pueden implementar para dar solución al tema.</p> <p>Objetivo: Incorporar en las empresas proveedoras conceptos relacionados al manejo integral de residuos sólidos y residuos peligrosos.</p> <p>Contenido: Conceptos, ejemplos de compañías de excelencia, ejemplo de análisis costo/beneficio, clasificación de residuos, manejo de residuos, manejo de residuos peligrosos, normativa aplicable. Específicamente la aplicación de la Guía para la Elaboración de Planes de Manejo de Residuos Sólidos y el Reglamento Sanitario Sobre Manejo de Residuos Peligrosos (DS148/03) también se revisará la relación con la demás normativa en la materia, como: Ley de Fomento al Reciclaje, DS 43, DS 1 MMA, DFL 725/1967 y DS 594/1999.</p> <p>Beneficio esperado: Las empresas conocerán los elementos básicos para la elaboración de un Plan de Manejo Integral de Residuos.</p> <p>Metodología: Se desarrollará un taller grupal, el que tendrá una duración de 4 horas para: exposición de contenidos con apoyo visual; presentación de Teck CDA respecto a sus estrategia y sus acciones relacionadas específicamente al manejo integral de residuos; coffee break; trabajo práctico a través de ejemplos reales y aplicación encuesta de satisfacción. Se invitará a participar al gerente, dueño y contraparte involucrada vinculada a la temática de la actividad.</p>	<p>Listado de asistencia firmada por los proveedores.</p> <p>Fotos de la actividad.</p> <p>Documentos de apoyo para el taller.</p> <p>Encuesta de satisfacción.</p>	\$1.980.000
A5	<p>Desarrollo de Plan de Manejo</p>	<p>Debido a los altos estándares que rigen el funcionamiento de la empresa en el marco de los requisitos legales (DS 43, DS 1 MMA, DFL 725/1967 y DS 594/1999), los requisitos de calidad y las</p>	<p>Manifold de visita firmado por el gerente, dueño y/o contraparte involucrada</p>	\$7.128.453

	<p>Integral de Residuos</p> <p>N° Empresas: 11</p>	<p>exigencias de los clientes de Teck CDA y que deben cumplir las empresas que prestan servicios a Teck CDA junto con la relevancia de que cada una de las empresas cuente con un plan de manejo integral de residuos esta actividad permite que las empresas generen valor agregado al cumplimiento mediambiental, tanto en la faena minera como en sus propias instalaciones aportando así mejorar la condición que actualmente tiene hoy Andacollo como zona saturada.</p> <p>Objetivo: Elaborar para cada una de las empresas un Plan de Manejo Integral de Residuos que identifique las opciones de Reducción, Reúso y Reciclaje a implementarse en la empresa y un sistema de manejo de acuerdo con lo establecido en los cuerpos normativos sobre la materia, de tal manera de mitigar los impactos ambientales y riesgos para la salud de las personas y también pueda a través de esto desarrollar innovación al interior de la empresa.</p> <p>Contenido: Plan de Manejo de Residuos Sólidos y Residuos Peligrosos de acuerdo DS 148 y demás normativa aplicable, lo que involucra un trabajar en cada una de las sesiones lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sesión 1: Identificación y clasificación de residuos. Análisis de alternativas de minimización. - Sesión 2: Detalle de los procedimientos internos para recoger, embalar, etiquetar, y almacenar los residuos. - Sesión 3: Definición del perfil del profesional o técnico responsable de la ejecución del plan, de los equipos, rutas y señalizaciones que deberán emplearse para el manejo interno de los residuos generados. - Sesión 4: Capacitación que deberán recibir las personas que trabajan en las instalaciones donde se manejan los residuos y plan de contingencia. - Sesión 5: Identificación de los procesos de eliminación a los que serán cometidos los residuos. <p>Beneficio esperado: Las empresas mejorarán su eficiencia operacional, incorporarán soluciones innovadoras en sus procesos productivos, reducirán costos por disposición final de residuos, prevención de sanciones y multas y se mejorará el relacionamiento con la comunidad.</p> <p>Metodología: Se desarrollará un trabajo individual con cada una de las empresas mediante 10 horas de terreno implementadas a través de 5 visitas del consultor experto en el tema; iniciando con un levantamiento del actual manejo de residuos en cada una de las empresas. Se contempla la participación de gerente, dueño y/o contraparte involucrada vinculada a la temática de la actividad. Además, el área de Medio Ambiente de Teck validará cada uno de los planes de manejo de residuos generados por las empresas para asegurarse que se enmarquen dentro de la estrategia de la empresa demandante.</p>	<p>vinculada a la temática de la actividad.</p> <p>Registro fotográfico.</p> <p>Plan de manejo integral de residuos de la empresa.</p>	
A6	<p>Diseño manual de procedimiento mantención preventiva de flota</p>	<p>En un escenario de renovación de contratos es necesario que la empresa cuente con los equipos adecuados para entregar los servicios comprometidos, es en este contexto donde la empresa Em Arep Alé requiere contar con un Manual de Procedimiento de Mantención Preventiva para su flota.</p> <p>Objetivo: Conocer y comprender las etapas que considera la mantención preventiva, por medio de clases expositivas guiadas por</p>	<p>Manifold de actividades trabajadas, firmadas por el gerente, dueño y/o contraparte involucrada vinculada a la temática de la actividad.</p>	\$988.173

	N° Empresas: 1	<p>un experto en mantención, para instalar capacidades y competencias que permita realizar mantención preventiva al interior de la empresa y en los servicios ofertados a sus clientes.</p> <p>Contenido: Gestión de activos: Ciclo de vida de los activos (disposición, operación y obtención) - Mantenimiento Industrial - Tipos y estrategias de mantenimiento - Análisis estadísticos de fallas y confiabilidad de los componentes (Disponibilidad, confiabilidad, mantenibilidad, Análisis y lineamiento de datos y resultados).</p> <p>Beneficio Esperado: La empresa Em Arep Alé contará con las competencias para crear su propio sistema de mantención preventiva.</p> <p>Metodología: La actividad considera 5 sesiones de trabajo en terreno de 2 horas cada una para el desarrollo del manual del procedimiento, más 2 sesiones de seguimiento de 1 hora cada una, que tienen como objetivo que el procedimiento sea validado por Teck y se implemente en la empresa. Se contempla la participación de gerente, dueño y/o contraparte involucrada vinculada a la temática de la actividad.</p>	<p>Registro fotográfico.</p> <p>Manual de procedimiento mantención preventiva de flota validado por Teck y operando en la empresa Em Arep Alé.</p> <p>Informe de seguimiento para las dos sesiones de validación.</p>	
A7	<p>Diseño e implementación de procedimiento de cobro de sus servicios de logística integral</p> <p>N° Empresas: 1</p>	<p>Debido a la necesidad de la empresa demandante por recibir los cobros de sus proveedores de manera ordenada, se hace necesario que la empresa R&D incorpore en su gestión un procedimiento de cobro de sus servicios, lo que le permitirá estar mejor preparada para la relación con otros clientes y/o aumentar su portfolio de servicios.</p> <p>Objetivo: Identificar las etapas del proceso de cobro, los responsables y la metodología óptima para no tener problemas de flujo de efectivo.</p> <p>Contenido: Identificar etapas del proceso de cierre de servicios para cobro, quiénes participan, cuáles son sus responsabilidades, flujograma, plazos, formatos, comunicar a los usuarios y participantes del proceso.</p> <p>Beneficio Esperado: Al finalizar la actividad el empresario será capaz de contar con un proceso de cobro de sus servicios de logística integral ordenado y conocido por los diferentes cargos que participan en este proceso lo que ayudará a evitar diferencias con los servicios facturados al cliente.</p> <p>Metodología: La actividad considera 4 reuniones en terreno de 2 horas cada una para el desarrollo del procedimiento, más 2 sesiones de seguimiento de 1 hora cada una, que tienen como objetivo que el procedimiento sea validado por Teck y se implemente en la empresa. Se contempla la participación de gerente, dueño y/o contraparte involucrada vinculada a la temática de la actividad.</p>	<p>Manifold de actividades trabajadas, firmadas por gerente, dueño y/o contraparte involucrada vinculada a la temática de la actividad.</p> <p>Registro fotográfico.</p> <p>Material de Apoyo para el desarrollo de la actividad</p> <p>Procedimiento de cobro de sus servicios de logística integral validado por Teck y operando en la empresa R&D.</p> <p>Informe de seguimiento para las dos sesiones de validación.</p>	\$823.478
A8	<p>Desarrollo plan de calidad de servicio de clientes para empresas proveedoras de servicios de logística integral</p> <p>N° Empresas: 3</p>	<p>Los prestadores de servicios de logística deben entender que el servicio requiere prestaciones que agreguen valor al simple traslado de carga por carretera, adicionalmente los tiempos de realización del servicio son claves para un buen desempeño del contratista, es por ello que se hace necesario el desarrollo de un Plan de Calidad de Servicio que les agregue este valor requerido por la industria.</p> <p>Objetivo: Comprender la importancia de la atención y satisfacción integral del cliente como elemento fundamental para su fidelización y como elemento diferenciador de la empresa por medio de la elaboración de un Plan de Calidad de Servicio para cada una de las empresas.</p> <p>Contenido: Levantamiento del nivel de servicio actual, diseño encuesta de calidad de servicio; evaluación, elaboración y</p>	<p>Manifold de actividades trabajadas, firmadas por el gerente, dueño y/o contraparte involucrada vinculada a la temática de la actividad.</p> <p>Registro fotográfico.</p> <p>Material de Apoyo para el desarrollo de la actividad.</p> <p>Plan de Calidad de Servicio.</p>	\$2.470.433

		<p>planificación de plan de mejoras, diseño de plan de mejora continua del servicio. Revisando conceptos de calidad de servicio, fidelización de clientes, diferenciación, valor agregado, mejores prácticas en servicios de logística integral.</p> <p>Beneficio Esperado: Al finalizar la actividad el empresario será capaz de mejorar el servicio entregado a sus clientes actuales y contar con un plan de calidad de servicio.</p> <p>Metodología: La actividad considera 5 reuniones en terreno de 2 horas cada una para la elaboración del plan. Se contempla la participación de gerente, dueño y/o contraparte involucrada vinculada a la temática de la actividad.</p>		
A9	<p>Diseño e implementación de política de compras</p> <p>N° Empresas: 1</p>	<p>Debido al contrato que tiene la empresa con Teck CDA y las exigencias del mercado es fundamental que la empresa cuente con su política de compras para que no ponga en riesgo su salud financiera ni su continuidad operacional.</p> <p>Objetivo: Conocer las diferentes modalidades de compra, selección y evaluación de proveedores y seleccionar el sistema óptimo para la empresa</p> <p>Contenido:</p> <p>I. Introducción conceptos básicos y evaluación diagnóstica de conocimientos II. Descripción de la política III. Evaluación de proveedores (precio, calidad, plazo de entrega, comunicación, nivel de servicio, cobertura geográfica, capacidad técnica y productiva) IV. Calce de flujos y análisis de precios V. Cumplimiento compromiso con clientes</p> <p>Beneficio Esperado: Desarrollo de competencias y capacidades para definir los lineamientos bajo los cuales se ejecutará una acción de compra, de manera de garantizar el cumplimiento de los compromisos adquiridos con los clientes y la rentabilidad del negocio.</p> <p>Metodología: La actividad considera 6 reuniones en terreno de 2 horas cada una para el diseño e implementación de la política de compras. Se contempla la participación de gerente, dueño y/o contraparte involucrada vinculada a la temática de la actividad.</p>	<p>Manifold de actividades trabajadas, firmadas por el gerente, dueño y/o contraparte involucrada vinculada a la temática de la actividad.</p> <p>Registro fotográfico.</p> <p>Manual de contenidos teóricos.</p> <p>Política de compras de la empresa.</p>	\$988.173
A10	<p>Introducción al control de costos, gastos y ventas en el negocio de suministro de bienes</p> <p>N° Empresas: 1</p>	<p>La empresa tiene la oportunidad de suministrar bienes a Teck CDA por lo que ésta capacitación es vital para sustentar el desarrollo de este proveedor en el suministro de bienes en el área de mantención planta, en caso contrario se podría comprometer su estabilidad por desconocimiento de finanzas básicas.</p> <p>Objetivo: Conocer y comprender los conocimientos básicos asociados a la gestión financiera, en lo relacionado al control de costos, inventario, mano de obra, insumos, materiales, etc. y contar con un sistema definido de control de costos, gastos y ventas para el suministro de bienes.</p> <p>Contenido: Se introducirá a los empresarios en los conceptos de costos asociados a maquinarias, mano de obra, insumos y materiales que permitan controlar y optimizar su uso, se diseñará e implementará un sub sistema de control de costos, gastos y ventas. Se diseñarán los procedimientos y formatos para un correcto registro de la información, así como los responsables e integrantes de cada proceso. Se le entregará y analizará junto al empresario un Documento que explique el uso práctico de las planillas de control de costos, gastos y ventas y los conceptos involucrados en ellas.</p> <p>Beneficio Esperado: Desarrollo de competencias y capacidades para que la empresa sea capaz de conocer, gestionar y controlar sus costos, gastos y ventas para su negocio de suministro de bienes.</p>	<p>Manifold de actividades trabajadas, firmadas por el gerente, dueño y/o contraparte involucrada vinculada a la temática de la actividad.</p> <p>Registro fotográfico.</p> <p>Manual de contenidos teóricos.</p> <p>Planillas control de costos, gastos y ventas.</p>	\$800.206

		Metodología: La actividad considera 6 reuniones en terreno de 2 horas cada una. Se contempla la participación de gerente, dueño y/o contraparte involucrada vinculada a la temática de la actividad.		
A11	Diseño procedimiento fabricación de polines N° Empresas: 1	Esta actividad busca asegurar que la empresa cuente con su procedimiento para fabricar los bienes que suministrará al cliente. Objetivo: Entregar los conocimientos necesarios a la empresa que permitan conocer a plenitud lo que concierne al tema de las correas transportadoras y también las normativas que involucran la fabricación e instalación de éstas, acordes a los estándares exigidos por la industria y en paralelo alcanzar la excelencia operacional. Contenido: Se revisará junto a los empresarios los principales conceptos asociados a la fabricación de polines: I. Correas Transportadoras II. Tipos de Correas III. Normativas que rigen la Fabricación de Correas (CEMA) IV. Características Técnicas Beneficio Esperado: Al finalizar la actividad la empresa será capaz de discernir y saber a plenitud lo que concierne al tema de correas y ampliar sus capacidades y alcances de trabajo con las normativas de calidad exigidas por la industria. Metodología: La actividad considera 6 reuniones en terreno de 2 horas cada una para el desarrollo del procedimiento, más 2 sesiones de seguimiento de 1 hora cada una, que tienen como objetivo que el procedimiento sea validado por Teck y se implemente en la empresa. Se contempla la participación de gerente, dueño y/o contraparte involucrada vinculada a la temática de la actividad.	Manifold de actividades trabajadas, firmadas por el gerente, dueño y/o contraparte involucrada vinculada a la temática de la actividad. Registro fotográfico. Material de apoyo para el desarrollo de la actividad. Procedimiento fabricación de polines validado por Teck CDA. Informe de seguimiento	\$1.152.869
A12	Implementación e interpretación de estado de resultados N° Empresas: 1	En un contexto de crecimiento y reactivación de la industria, es necesario que la empresa tenga información financiera de su negocio y la incorpore en sus procesos de toma de decisiones, para ello es fundamental instalar competencias que les permitan interpretar y analizar sus resultados. Objetivo: Identificar, generar y entender los resultados financieros de la empresa, visualizando como influye cada cuenta en estos resultados, y con ello pueda apoyar su proceso de toma de decisiones y así tener mejores herramientas para mejorar sus resultados. Contenido: Elaboración e interpretación del estado de resultados (análisis de rentabilidad e impacto de las decisiones en las utilidades) para cada empresa proveedora: Se revisará e implementará el Plan de Cuentas de gestión financiera (no tributario) para contabilizar las operaciones económicas de las empresas; se estandarizarán formatos para la generación del estado de resultados; de informes de costos y financieros en la empresa estableciendo responsables, periodicidad de dichos informes y sus indicadores. Beneficio Esperado: La actividad permitirá saber cuál es el resultado (utilidad/pérdida) de la empresa en un periodo determinado de tiempo, además permitirá entender su estructura de costos y disminuir sus riesgos financieros. Metodología: La actividad considera 4 reuniones en terreno de 2 horas cada una. Se contempla la participación de gerente, dueño y/o contraparte involucrada vinculada a la temática de la actividad.	Manifold de actividades trabajadas, firmadas por el gerente, dueño y/o contraparte involucrada vinculada a la temática de la actividad. Registro fotográfico. Manual de contenidos teóricos. Estado de resultados de la empresa.	\$533.470
A13	Diseño procedimiento entrega de trabajos de mantenimiento	Actualmente la empresa no entrega garantías formales asociadas a los servicios que presta a Teck CDA, algo que es fundamental en el entorno competitivo en el que se desenvuelve ya que agrega valor al servicio entregado, por lo que se hace necesario que elaboren un procedimiento que fortalezca este servicio.	Manifold de actividades trabajadas, firmadas por el de gerente, dueño y/o contraparte involucrada	\$1.482.260

	<p>de componentes y definición de garantías</p> <p>N° Empresas: 1</p>	<p>Objetivo: Entregar los conocimientos necesarios que permitan realizar una óptima entrega de trabajos, dejando en claro la calidad de éste, bajo el cumplimiento de los estándares de excelencia operacional y confiabilidad en los servicios prestados; comprometiendo garantías para cada uno de los servicios de mantenimiento de componentes realizados.</p> <p>Contenido: Se revisará junto a la empresa los principales conceptos asociados a calidad de los trabajos ejecutados: I. Propósito de Procedimiento de entrega de trabajo II. Alcances III. Políticas de Operación IV. Diagramas de Procedimiento V. Gestión de procesos VI. Descripción de Procedimiento VII. Definición de Garantías VIII. Documento de Referencia IX. Registros X. Glosarios XI. Anexos.</p> <p>Beneficio Esperado: Al finalizar la actividad la empresa podrá hacer la entrega de trabajos con el respaldo técnico de las actividades realizadas, cumpliendo con los parámetros de calidad de la industria e incorporar prácticas de mejora continua del servicio.</p> <p>Metodología: La actividad considera 8 reuniones en terreno de 2 horas cada una para el desarrollo del procedimiento y definición de garantías, más 2 sesiones de seguimiento de 1 hora cada una, que tienen como objetivo que el procedimiento sea validado por Teck y se implemente en la empresa. Se contempla la participación de gerente, dueño y/o contraparte involucrada vinculada a la temática de la actividad.</p>	<p>vinculada a la temática de la actividad.</p> <p>Registro fotográfico.</p> <p>Material de apoyo para la actividad.</p> <p>Formato de entrega de trabajo finalizado validado por Teck, con la garantía en base a los servicios de mantenimiento y reparación realizados.</p> <p>Informe de seguimiento</p>	
A14	<p>Formación para la gestión de proyectos de mantenimiento de equipos de aire acondicionado</p> <p>N° Empresas: 1</p>	<p>La empresa demantante identifica que existe la oportunidad que una empresa local pueda prestar el servicio de mantenimiento de aire acondicionado, Teck ha visualizado que Carrizo Ltda. tendría las capacidades para realizarlo, por ello es necesario el desarrollo de esta actividad.</p> <p>Objetivo: Entregar los conocimientos necesarios que permitan especialización en proyectos de mantenimiento de equipos de aire acondicionado.</p> <p>Contenido: Mediante clases expositivas se revisará junto al empresario los principales conceptos: I. Introducción y definiciones II. Las paradas de mantenimiento como proyecto III. Análisis financiero de un proyecto de mantenimiento de equipos de aire acondicionado IV. Organización del trabajo V. Alcance del trabajo VI. Sistema único planificador VII. Análisis de tiempos muertos VIII. Entrega del proyecto al cliente.</p> <p>Beneficio Esperado: Al finalizar el programa el empresario será capaz de visualizar la estructura de un proyecto de mantenimiento de equipos de aire acondicionado y contar con los conocimientos generales involucrados en su gestión.</p> <p>Metodología: La actividad considera 6 reuniones en terreno de dos horas cada una para la formación en gestión de proyectos de mantenimiento de aire acondicionado, más una sesión de una hora con el objetivo de revisar con la empresa el documento validado por los profesionales de Teck. Se contempla la participación de gerente, dueño y/o contraparte involucrada vinculada a la temática de la actividad.</p>	<p>Manifold de actividades trabajadas, firmadas por el gerente, dueño y/o contraparte involucrada vinculada a la temática de la actividad.</p> <p>Registro fotográfico.</p> <p>Material de apoyo para el desarrollo de la actividad.</p> <p>Documento guía para la gestión de proyectos de mantenimiento de equipos de aire acondicionado validado por Teck CDA.</p> <p>Informe de seguimiento.</p>	\$1.070.521
A15	<p>Formación para la gestión de servicios de mantención de conveyors (correas, polines,</p>	<p>La empresa demantante identifica que existe la oportunidad que una empresa local pueda prestar el servicio de mantenimiento de conveyors, Teck ha visualizado que Serchap tendría las capacidades para realizarlo, por ello es necesario el desarrollo de esta actividad.</p> <p>Objetivo: Conocer y comprender las etapas que considera la mantención preventiva de Conveyors (correas, polines, raspadores,</p>	<p>Manifold de actividades trabajadas, firmadas por el gerente, dueño y/o contraparte involucrada vinculada a la temática de la actividad.</p>	\$1.070.521

<p>raspadores, etc.)</p> <p>N° Empresas: 1</p>	<p>etc.), por medio de clases expositivas guiadas por un experto en mantención, para instalar capacidades y competencias que permita a la empresa realizar servicios de mantención preventiva de conveyors.</p> <p>Contenido: Durante el desarrollo de la actividad, se revisarán los siguientes conceptos: Tipos de Mantenimiento (correctivo, preventivo, predictivo) Técnicas Aplicadas de Mantenimiento (análisis de vibraciones, termografía, análisis de lubricantes) Correa Transportadora (funcionamiento, componentes: Caja reductora de Velocidades, Poleas, Polines, Raspadores, Deflectores) Prevención de Riesgos (EPP, documentación) Programa de Mantenimiento. Pautas de Mantenimiento. Procedimientos de trabajo. Puesta en marcha.</p> <p>Beneficio Esperado: Al finalizar el programa el empresario contará con las competencias para realizar el servicio de Mantención de los componentes que involucran Conveyors acorde a los lineamientos del cliente y su propio sistema de mantención.</p> <p>Metodología: La actividad considera 6 reuniones en terreno de dos horas cada una para el desarrollo del sistema de mantenimiento, más una sesión de una hora con el objetivo de revisar con la empresa el documento validado por los profesionales de Teck. Se contempla la participación de gerente, dueño y/o contraparte involucrada vinculada a la temática de la actividad.</p>	<p>Registro fotográfico.</p> <p>Material de apoyo para el desarrollo de la actividad.</p> <p>Sistema de mantención preventiva de conveyors validado por Teck CDA.</p> <p>Informe de seguimiento</p>	
--	---	---	--

ARTÍCULO 5: VISITA TÉCNICA DE CONSULTORAS PARTICIPANTES

Se realizará una visita técnica voluntaria de las consultoras que participen en la licitación, con el objetivo de conocer el entorno donde se emplazan las empresas y la mandante obteniendo mayores antecedentes del proyecto, además de la aclaración de dudas o preguntas que tengan sobre la licitación.

La fecha de visita será el día 4 de octubre, a las 11:00 hrs en calle Urmeneta 891, Andacollo.

TÍTULO 6: EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Las ofertas serán evaluadas por la Asociación de Exportadores de Frutas de Chile AG y la mandante Compañía Minera Teck Carmen de Andacollo.

En la Evaluación Técnica, los criterios de evaluación de la presente licitación serán los siguientes:

Criterio de Evaluación	Descripción	Ponderación
Experiencia De la Consultora	Experiencia y Capacidad de la consultora en el rubro asociado al programa	30%
Experiencia de Profesionales	Experiencia y Competencias de los profesionales integrantes de la propuesta	30%
Conocimiento del Entorno	Conocimiento del entorno donde se emplaza la minera y los proveedores (comuna de Andacollo)	5%
Valor Agregado	Incorporación del valor agregado en la realización de las actividades del Plan de Trabajo.	10%

Metodología Taller de Innovación	Propuesta de una metodología de trabajo en el Taller de Innovación que motive a los empresarios en esta temática.	20%
Presentación Formal	Presentación formal de las propuestas.	5%

ARTÍCULO 7: FORMAS DE PAGO

La forma de pago se realizará contra la aprobación de la ejecución de las actividades del Plan de Trabajo por parte de la mandante y del Agente Operador Intermediario, sujetas a la Carta Gantt indicada por el postulante.

ARTÍCULO 8: MODALIDAD DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

La modalidad de presentación de las propuestas, tanto de la temática de innovación como la de gestión y medioambiente, deberán ser enviadas en una (1) copia digital (formato PDF) al correo electrónico mvillalobos@asoex.cl a nombre de María José Villalobos, con copia al correo electrónico Miguel.Munoz@teck.com a nombre de Miguel Muñoz, indicando en el asunto el nombre del programa “Programa Desarrollo Competitivo para Empresas locales de Andacollo”.

Además, deberán enviarse los siguientes antecedentes:

1. Propuesta técnica a postular (innovación y/o gestión y medioambiente)
2. Currículum de consultora y profesionales

ARTÍCULO 9: PLAZOS DE RECEPCIÓN DE CONSULTAS

El plazo de recepción de consultas será el día 5 de octubre hasta las 18:30 hrs, dando respuesta a estas el día 6 de octubre hasta las 17:00 hrs.

ARTÍCULO 10: PLAZOS DE RECEPCIÓN DE PROPUESTAS

El plazo de recepción de propuestas será entre el 7 de octubre al 11 de octubre de 2017.

ARTÍCULO 11: RESOLUCIÓN DE LA LICITACIÓN

La resolución de la licitación se dará a conocer el día 13 de octubre.