

LLAMADO A CONCURSO PARA EL CARGO "Gerente" PARA PROGRAMA PROFO Núcleo Empresarial del Maule DE CORFO

Perfil del Cargo:

Gerente PROFO Núcleo Empresarial del Maule, código 15PROF 47798-2.

Objetivo del cargo:

Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar y ejecutar las acciones para el cumplimiento de los resultados e indicadores del proyecto. Liderar la gestión estratégica, dirigiendo y coordinando las distintas actividades del programa y acciones para su correcta ejecución y la eficaz utilización de los recursos para asegurar la rentabilidad, continuidad y sustentabilidad del Núcleo Industrial, cumpliendo los lineamientos estratégicos del directorio y las normativas y reglamentos atinentes a los programas y presupuestos.

Objetivos específicos:

- Búsqueda y concreción de nuevos negocios para el grupo empresarial.
- Coordinar las actividades del plan de trabajo y las acciones necesarias para asegurar el cumplimiento de los indicadores del programa.
- Desarrollo comercial integral que permita generar una nueva cartera de clientes y aumento en las ventas totales del grupo de empresarios
- Consolidación y vinculación comercial y de la gestión productiva y asociativa de Núcleo Industrial Limitada.

Requisitos del Cargo:

- Profesional, preferentemente con estudios relacionados en las áreas ingeniería, administración y ventas.
- Experiencia comprobable en gestión comercial y ventas de proyectos de prestación de servicios industriales, construcción y gestión empresarial.
- Experiencia como facilitador de procesos de colaboración, articulación y gestión de proyectos público-privado y redes empresariales.
- Formación: Preferentemente del área industrial y gestión.
- Experiencia: Especificar logros obtenidos como profesional, su oferta profesional al proyecto y proyecciones.
- Disponibilidad: Preferentemente residencia en Curicó o la región.
- Competencias: Capacidad de planificación, organización y administración de recursos, colaboración y trabajo en equipo, gestión de redes, orientación a los resultados.
- Otros requisitos: locomoción propia, notebook.

Lugar de Trabajo:

Ciudad de Curicó, como base pero debe desplazarse en la región y otras regiones para promover y buscar oportunidades de negocios.

Antecedentes de contratación:

Contrato a honorarios por 12 meses aproximadamente, con una evaluación de desempeño a los 4 meses la cual condiciona la continuidad del contrato, respecto al cumplimiento de los indicadores. Monto de Contratación \$1.200.000 mensuales, impuestos incluidos.

Presentación de Antecedentes: Presentar currículum VITAE con antecedentes de respaldos y referencias,

Tareas Principales:

- Su rol consiste en generar nuevos negocios de acuerdo a los servicios definidos para la empresa asociativa (PROFO). Las principales obligaciones son:
- Desarrollo de ventas de proyectos de acuerdo a los indicadores establecidos en programa 2018-2019.
- Investigar opciones de mercado y venta de los servicios que generará la nueva empresa del PROFO.
- Detectar y promover nuevos negocios para el PROFO, los nuevos negocios serán parte de metas y resultados exigidos y acordados al inicio del programa.
- Promover y gestionar todas las actividades descritas en el plan de trabajo, ajustándose a la ética profesional y mantener la confidencialidad de la información proporcionada por los beneficiarios y la generada durante la ejecución del proyecto.
- Coordinación permanente con los dueños las empresas que componen el PROFO
- Detectar y promover oportunidades de inversión y de nuevos instrumentos CORFO o de otras instituciones que sean útiles para generar nuevos proyectos de innovación y emprendimiento asociativo.
- Entregar al Agente Operador Intermediario los informes y documentación señalados en los manuales correspondientes, los cuales podrán ser aprobados, observados o rechazados por las empresas beneficiarias, el Agente Operador Intermediario y/o CORFO.

Postulaciones:

Las postulaciones se recibirán hasta el 16 de marzo de 2018, en el correo electrónico fomento_maule@asoex.cl

Parámetros de evaluación: Presentación de antecedentes y referencias (10%); Disponibilidad (15%); Proyección y oferta profesional (20%); Formación (25%); Experiencia concreta y logros obtenidos (30%).

Se debe enviar los siguientes antecedentes:

- Carta de presentación (enviar como archivo adjunto al mail, no existe formato tipo)
- CV (enviar como archivo adjunto al mail, no existe formato tipo)
- Todos los certificados que acrediten la formación declarada en el Currículo Vitae.