

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. NOMBRE DEL PROYECTO O PROGRAMA

Red Mercado empresas procesadoras de hortalizas para la exportación.

2. OBJETIVO GENERAL

Desarrollar estrategias de Internacionalización a empresas productoras y procesadoras de Hortalizas, a través de la incorporación competencias e información de mercado relevante para la exportación.

3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

OE 1 Desarrollar y ejecutar asesorías y capacitaciones para la exportación de hortalizas frescas y procesadas.

OE 2 Diseñar una estrategia comercial y su ejecución para el mercado brasileño

OE 3 Elaborar una promoción comercial de los productos en el mercado brasileño

4. LOCALIZACIÓN

REGION	PROVINCIA	COMUNA
METROPOLITANA	SANTIAGO	Cerrillos
METROPOLITANA	SANTIAGO	Maipu

5. INDICADORES

INDICADORES DE RESULTADO (Miden los cambios en las empresas participantes una vez que se ha llevado a cabo el proyecto para el logro del Objetivo General del Proyecto)						
INDICADOR	FÓRMULA DE CÁLCULO	UNIDAD	VALOR BASE	VALOR PROYECTADO	FECHA DE CUMPLIMIENTO	MEDIO DE VERIFICACIÓN
Acceso a Mercados de Exportación. (directo o indirecto)	<i>N° empresas que exportan o participan en cadenas exportadoras en año 1 / N° empresas atendidas en año 1</i>	N°	0	3	Mes 10	Fichas Comerciales
Generación de capacidades para exportar	<i>N° de empresas beneficiarias que incrementan su potencial exportador al finalizar el proyecto en año 1 / N° total de empresas beneficiarias de proyectos finalizados en año 1) * 100</i>	%	0	100%	Mes 10	Reporte capacitaciones

INDICADORES DE PRODUCTO (Miden las actividades (bienes y servicios) producidos por el proyecto para el logro de los Objetivos Específicos)								
OBJETIVO ESPECÍFICO	INDICADOR	OBJETIVO ESPECÍFICO O ASOCIADO	FÓRMULA DE CÁLCULO	UNIDAD	VALOR BASE	VALOR PROYECTADO	FECHA DE CUMPLIMIENTO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	<i>Generación de capacidades de gestión productiva y administrativa</i>	<i>Desarrollar y ejecutar asesorías y capacitaciones para la exportación de hortalizas frescas y procesadas.</i>	EMPRESAS CAPACITADAS	N°	0	4	Mes 10	Reporte capacitaciones

6. PLAN DE TRABAJO

N°	NOMBRE ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD (*)
1	<i>Definición de estrategia comercial: oferta exportadora</i>	<i>Se definirá el portafolio inicial de productos a exportar, formatos y packaging. Incorpora - actividades de diseño, capacitación y consultoría.</i>
2	<i>Determinación de Requisitos fitosanitarios de exportación</i>	<i>Levantamiento de información y capacitación en aspectos fitosanitarios de la oferta exportadora del proyecto.</i>
3	<i>Capacitación y asesoría en proceso exportador</i>	<i>Serie de reuniones de asesorías en el proceso exportación con foco en productos hortícolas. Se abordarán costos logísticos, tasas de internación y de divisas que se involucrarán con el mercado brasileño.</i>
4	<i>Estudio de Mercado: Sao Paulo, Brasil</i>	<i>Elaboración y/o adquisición de estudio de mercado en Brasil, tipo de clientes, segmentación y requerimientos de la demanda exportadora.</i>
5	<i>Prospección comercial agro-retail</i>	<i>Elaboración de estrategia de comercialización operativa y técnica de la oferta exportadora del grupo beneficiario.</i>
6	<i>Gira comercial</i>	<i>Concreción de reuniones con agentes clave y potenciales clientes del mercado brasileño.</i>
7	<i>Comercialización con clientes</i>	<i>Corresponde a la comercialización efectiva de la oferta. Involucra gastos de packaging/diseño corporativo y envases pilotos.</i>
8	<i>Nuevas oportunidades de exportación: nuevos productos y mercados</i>	<i>Prospección y evaluación de posibles acciones de comercialización en mercado EEUU</i>
9	<i>Marketplace digital de exportación</i>	<i>Asesoría en desarrollo de estrategias de incorporación de comercialización digital.</i>

7. PRESUPUESTO TOTAL ASIGNADO

El presupuesto total disponible, son \$ 36.500.000.- (treinta y seis millones quinientos mil pesos)

Este presupuesto debe cubrir todos los gastos que se generen por las actividades, materiales, asesores, arriendos de salones, traslados, etc. y la impresión del material que se entregará para la revisión de CORFO. Esto implica documentación impresa respecto a cada una de las actividades, rendiciones mensuales, la elaboración de un informe de cierre anual

- Toda la documentación, que debe revisar CORFO se debe entregar al Agente operador intermediario.

8. INFORMES DE RENDICIÓN:

Se deberá considerar la entrega de informes técnicos de avance al término de cada mes de ejecución. Los informes deberán contener, como mínimo, los siguientes elementos:

- Descripción de las actividades desarrolladas: identificar las actividades que se llevaron a cabo en los meses de desarrollo del proyecto que se informa. Para cada actividad, será necesario incorporar comentarios sobre dificultades, posibles cambios y/o justificación de posibles incumplimientos de los compromisos, así como medidas a adoptar para dar solución a los mismos.
- Estado actual del Plan de Actividades, de acuerdo a los indicadores planteados originalmente para la Etapa de Desarrollo, que incluya una descripción y justificación sobre el estado de avance del proyecto a la fecha y su relación con lo comprometido y esperado.
- Resultados: presentar un resumen de los resultados intermedios del período que se informa, indicando posibles desviaciones y su justificación de acuerdo a los objetivos definidos. Adicionalmente, deberán indicarse las acciones correctivas que serán implementadas.
- Describir brevemente los principales problemas técnicos presentados en la ejecución del proyecto, señalando posibles causales e impactos en su desarrollo y las alternativas de solución que permitieron enfrentarlos.
- Informe Financiero con el detalle de los gastos efectuados en el período de rendición y la respectiva documentación financiera de respaldo.

9. INFORME FINAL DE LA ETAPA DE DESARROLLO.

El Informe Final del Proyecto deberá ser entregado dentro de 15 días hábiles contados desde el vencimiento del plazo de ejecución. El contenido técnico de esta rendición deberá ser elaborado de acuerdo al formato de Informe Final disponible en el Anexo N°9 y deberá contener:

- Rendición del último mes de ejecución o del periodo que no haya sido rendido en el último Informe Técnico de Avance Trimestral. Esta sección, al igual que los Informes anteriores, deberá contener las actividades desarrolladas durante el periodo, justificación técnica de su desarrollo, resultados a la fecha y respaldo de la ejecución de las actividades con algún medio de verificación audiovisual (fotos o video).
- Resultados generales derivados de la ejecución integral del proyecto.
- Descripción de los efectos sobre los Beneficiarios en términos de apoyo al acceso y uso de información de mercados relevantes para el proceso de exportación, transferencia de técnicas y prácticas productivas para la adecuación de la oferta a los requerimientos de la demanda, procesos de mejora de la gestión productiva y administrativa de las empresas, y conocimientos para la implementación de procesos de comercialización hacia y en los mercados de destino.
- Análisis comparado de la aplicación del Test de Potencialidad Exportadora (TPE), que dé cuenta del estado final de las Empresas Beneficiarias. Los resultados del TPE Inicial y Final deberán ser incluidos en este Informe, con un análisis sobre la brecha de puntajes.
- Indicar las conclusiones de acuerdo al desarrollo integral del proyecto.
- Recuento de indicadores de resultado asociado al objetivo general e indicadores de producto vinculados a los objetivos específicos del proyecto.
- Conclusiones para el cierre del proyecto.

La completitud de este informe será condición para su aprobación.

N°	ACTIVIDAD	Meses									
		Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10
1	Determinación de requisitos fitosanitarios de exportación	X	X	X	X	X	X				
2	Definición de estrategia comercial: oferta exportadora		X	X							
3	Estudio de mercado: Brasil		X	X	X	X	X				
4	Capacitación y asesoría en el proceso exportador			X	X	X	X				
5	Prospección comercial agro-retail			X	X	X	X	X	X	X	X
6	Marketplace digital de exportación						X	X	X	X	X
7	Comercialización de productos hortícolas								X	X	X
8	Gira Comercial: Brasil								X	X	X
9	Nuevas oportunidades de exportación: Innovación en productos y mercados								X	X	X



11. PLAZOS RECEPCIÓN DE CONSULTAS

Consultas hasta el 31/12/2021 al correo gmunoz@asoex.cl

12. PLAZO RECEPCIÓN DE PROPUESTAS

Las propuestas deben enviarse hasta el 05-01-2022 a las 12:00 hrs, vía correo electrónico, gmunoz@asoex.cl o en dependencias oficina ASOEX Fomento ubicada en Cruz del Sur 133, of.701, Las Condes.

13. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Las propuestas serán evaluadas con notas de 1 a 10, siendo 1 el mínimo y 10 el máximo. Cada criterio será analizado en base a la información proporcionada.

CRITERIO DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN	PONDERACIÓN
Experiencia de la empresa	Al menos 3 años de experiencia anterior en la ejecución de actividades relacionadas a la exportación de servicios de acuerdo al enfoque de la propuesta	40%
Calidad del equipo de trabajo	Profesionales capacitados en áreas relacionadas al proyecto, con conocimientos comerciales y de exportación de acuerdo al rubro del programa.	40%
Propuesta económica	No excede el presupuesto indicado	10%
Metodología de trabajo	Privilegia la realización conjunta de componentes prácticos y teóricos. Se prioriza el ajuste al plan de trabajo propuesto.	10%

14. ASIGNACIÓN

Para la adjudicación, las proponentes deberán alcanzar un puntaje mínimo de 6 y ninguno de los criterios bajo 5.

En caso de existir más de una empresa con la misma puntuación, CORFO seleccionará de acuerdo a nuevos criterios.

Los resultados serán informados vía correo electrónico y/o por Carta el día 07-01-2022

15. CONTRATO

El contrato por la prestación de servicios, se realizará entre el AOI y la consultora.

El contrato se entenderá iniciado en fecha acordada entre ambas partes.

16. FORMA DE PAGO

- a. La actividad se pagará una vez realizada y aprobado el informe técnico entregado.
- b. La factura se cancelará 15 días luego de su emisión y aprobación del punto anterior.
- c. Es condición para su cancelación la aprobación de la rendición recibida, de acuerdo a los puntos señalados en el n°8 y la rendición final condicionada a la aprobación del informe final del N°9.

17. PROPUESTA

La propuesta debe contener la siguiente información:

A. Datos Generales del Postulante

- a. Razón Social
- b. Rut
- c. Dirección
- d. Teléfono
- e. Nombre Jefe de Proyecto
- f. Correo electrónico JP
- g. Teléfono JP

B. Antecedentes Legales

- a. CV de la empresa ejecutora
- b. Documentación legal de la entidad ejecutora
 - i. Escritura de la constitución de sociedad y sus modificaciones
 - ii. Personería de los representantes legales
 - iii. Fotocopia Rut de la empresa y sus representantes
 - iv. Certificado de vigencia.

C. Propuesta técnica

- a. Metodología de trabajo
- b. Número y nombre de profesionales que empleará para la ejecución del programa o actividad (según corresponda), detallando descripción y función en el equipo de trabajo.

Aquellos profesionales que figuren en esta nomina no podrán ser reemplazados, salvo casos justificados y previa solicitud. El nuevo profesional debe poseer competencias técnicas y profesionales similares o superiores al sustituido. (adjuntar CV)

c. Experiencia con el sector de vinculación.

d. Otros.

D. Propuesta económica

a. Valor del servicio detallando costo y Horas Hombre utilizadas en cada actividad.

E. Productos entregables²

a. La empresa que ejecute la actividad, deberá entregar un informe detallado con las actividades y logros realizados, entregar respaldos técnicos de las acciones desarrolladas en las respectivas rendiciones de actividad de acuerdo a los formatos CORFO establecido (n°8 y n°9).

b. La empresa debe entregar todos los antecedentes respecto a la actividad ejecutada, que la demandante solicite a petición de CORFO o de ASOEX en su rol de Agente Operador Intermediario de CORFO.

² Los informes se rinden mensualmente, de acuerdo a lo que establece el manual de ejecución del programa de red mercados de CORFO. https://www.corfo.cl/sites/cpp/convocatorias/nodos_para_la_competitividad