

**LLAMADO CONCURSO PARA CARGO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO  
PROGRAMA ASOCIATIVO DE FOMENTO  
RED Asociativa Comercializadora de Frutillas y otros Berries a Mercado  
Retail**

**1 PERFIL ASISTENTE ADMINISTRATIVO DEL PROYECTO**

**Perfil Profesional**

Persona profesional o con nivel técnico en administración de empresas, secretariado o carrea a fin, con experiencia en el sector comercial, agrícola.

**Competencias y Capacidades**

Orientación a la eficiencia  
Capacidad para realizar trabajo en equipo  
Compromiso organizacional  
Apoyo en la ejecución de talleres informativos a los SSR  
Elaboración y gestión de reportes y presentaciones de la gerencia.  
Manejo de tecnologías de información y comunicación  
Manejo de herramientas ofimáticas Word, Excel, PowerPoint a nivel intermedio

**Experiencia**

Preferentemente con al menos 2 años de experiencia en el cargo o en posiciones similares relacionadas con la gestión de proyectos y apoyo administrativo.

Preferentemente con experiencia en rendiciones y administración de proyectos.

## **2 OTROS ANTECEDENTES**

### **Lugar de trabajo**

Donde las empresas lo estimen pertinente, pero con base en la comuna de Ovalle de la región de Coquimbo.

### **Antecedentes de contratación**

Contrato a Honorarios por 12 meses.

Sueldo: \$500.000 brutos.

### **Postulaciones**

Las postulaciones serán recibidas hasta las 16:00 hrs del día 18 de marzo de 2022, al correo [POSTULACIONESREGIONDECOQUIMBO@ASOEX.CL](mailto:POSTULACIONESREGIONDECOQUIMBO@ASOEX.CL), en el asunto deberá mencionar al cargo que postula "Asistente administrativo "REDASO Comercializadora de Frutillas y otros Berries a Mercado Retail". Solo se recibirán postulaciones por el medio indicado.

### **Antecedentes a Presentar en Postulación:**

- CV (enviar como archivo adjunto, no existe formato establecido)
- Copia de certificado de título
- Declaración Jurada Simple de Ausencia de Conflictos de Interés.

## **3 ANEXO 1: PLAN DE TRABAJO**

Constitución legal nueva unidad asociativa	Elaboración de escritura, estatutos e inscripción.	Empresa legalmente constituida documentación (Escrituras, rut)
Giras técnicas zona centro sur	Se realizarán 5 giras técnicas en distintas épocas del año para poder conocer viveros, producciones, variedades, calidad, packing, maquinarias y manejos, en los cultivos de berries que manejaran.  - Realización en el primer semestre.	Registro de giras
Implementación de GlobalGAP	Diagnóstico e implementación de protocolos de Globalgap en las 2 agrícolas asociadas al proyecto para mejorar el nivel base en sistemas de control, registros, integral y procedimientos estandarizados para los proveedores. El objetivo de la actividad será estandarizar los planes de manejo, protocolos de buenas prácticas y procedimientos según el perfil de cada empresa y en línea con los requerimientos de la empresa mandante, con la finalidad de avanzarlos desde su nivel de Diagnóstico. Para ello se realizarán visitas a cada productor para verificar el sistema de gestión de las empresas agrícolas.  Desarrollo durante 10 meses.	Protocolos de Implementación ejecutados CheckList OK validado por predio.
Certificación GlobalGAP	Considera la auditoria y costo de certificación de 2 predios de berries por parte de entidad certificadora acreditada.  Desarrollo durante 2 meses.	Certificados
Estudios de uso sustratos en producción Hidropónica para los cultivos actuales y nuevos de berries que se implementarán	Consultoría experta para el estudio de sustratos para el establecimiento de cultivos hidropónicos de frutillas, frambuesas y morón, definiendo las mejores mezclas que consideren estructura, fertilidad, retención de agua, control de malezas y otras propiedades.  Desarrollo durante primeros 4 meses, Costo de servicio consultoría.	Informe de sustratos
Misiones comerciales	Realización de misiones comerciales a la región metropolitana u otra zona del país para la búsqueda de nuevos clientes para comercializar la oferta de berries.  Desarrollo por 8 meses.	Informe de resultado de misiones
Desarrollo de plataforma web de Berry Happy	Asesoría, diseño y desarrollo de plataforma WEB que permita conectar a clientes a través de la empresa comercializadora Berry Happy  La página web está orientada a Herramienta de marketing con contenido fotográfico y de video para la publicidad de BerriesHappy.	Registro de página web operativa.
Lanzamiento y posicionamiento de la marca Berry Happy	Evento de lanzamiento y además esto se puede considerar: videos de productores, imágenes de campos y productos, carpetas, folletos, diseño de cajas para el traslado de la fruta y stickers entre	Registro de lanzamiento y materiales publicitarios generados.

	<p>otros.</p> <p>Ejecución los meses del 5 al 7, costo por servicio completo y material publicitario.</p>	
<p>Protocolo manejo productivo, manejo fitosanitario y riego, proyección de demanda, para Sistema Hidropónico</p>	<p>Por medio de visitas a terrenos de un especialista en producción de berries se implementarán y ajustarán manejos productivos en los predios asociados al proyecto. Se consideran al menos 7 visitas a terreno para el establecimiento y ajustes de manejos.</p> <p>Desarrollo por 12 meses.</p>	<p>Registro de asesorías técnicas realizadas.</p>

**4 ANEXO 2:**

**MODELO DE DECLARACIÓN JURADA DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERÉS PARA LA CONTRATACIÓN DE RRHH**

Por medio de la presente declaración, yo  
\_\_\_\_\_ cédula de identidad  
N° \_\_\_\_\_, declaro lo siguiente:

- 1.- Que estoy postulando para desempeñar las funciones de Asistente administrativo en el proyecto **“RED Asociativa Comercializadora de Frutillas y otros Berries a Mercado Retail”**
- 2.-Que conozco las reglas que regulan el conflicto de interés, comprendidas en el **“Instructivo procesos de adquisición de bienes y contratación de servicios, contratación de RRHH, servicios de telefonía celular e internet”**, emanada de la gerencia de Desarrollo Competitivo de CORFO, con fecha 02 de abril del 2018.
- 3.- Que conforme a las reglas antes citadas y funciones a las que postulo, NO presento conflicto de interés para su desempeño.

---

**Nombre completo y firma**