

**LLAMADO CONCURSO PARA CARGO DE APOYO ADMINISTRATIVO  
PROGRAMA ASOCIATIVO DE FOMENTO  
RED ASOCIATIVA AGRO+ "PROCESO DE ELABORACIÓN DE PAPAS CUARTA  
GAMA HUENTELAUQUÉN"**

**1 PERFIL ASISTENTE ADMINISTRATIVO DEL PROYECTO**

**Perfil Profesional**

Proactivo Poseer conocimientos en Computación y manejo de Internet. Debe pertenecer a la comuna de Canela, preferentemente de Huentelauquén. Idealmente con estudios técnicos superiores en Administración, agro comercial o afín. Con experiencia en trabajos similares de gestión de negocios, control de documentos Apoyar al gerente en todas las acciones relacionadas al proyecto.

**Competencias y Capacidades**

El apoyo administrativo debe cumplir con a lo menos las siguientes competencias y habilidades blandas y técnicas.

Competencias y Habilidades blandas

- Trabajo en equipo
- Manejo de conflicto
- Resolución de problemas
- Comunicación asertiva
- Proactivo
- Responsable
- Ordenado

Competencias y Habilidades técnicas

- Manejo computacional nivel básico ha avanzado.
- Manejo de Internet y telefonía celular
- Manejar sistema de rendiciones financieras (según formato de programa)

**Experiencia**

El apoyo administrativo debe poseer experiencia en labores similares en procesos administrativos, ya sea, para pymes como grandes empresas de diferentes rubros, los cuales deben ser acreditados mediante certificado de experiencia laboral, boletas a honorarios, contratos u otro similar.

## **2 OTROS ANTECEDENTES**

### **Lugar de trabajo**

Donde las empresas lo estimen pertinente, pero con base en la comuna de Coquimbo de la región de Coquimbo.

### **Antecedentes de contratación**

Contrato a Honorarios por 12 meses.

Sueldo: \$600.000 brutos.

### **Postulaciones**

Las postulaciones serán recibidas **hasta las 18:00 hrs del día 27 de enero** de 2023, al correo [POSTULACIONESREGIONDECOQUIMBO@ASOEX.CL](mailto:POSTULACIONESREGIONDECOQUIMBO@ASOEX.CL), en el asunto deberá mencionar al cargo que postula "Gerente "PROCESO DE ELABORACIÓN DE PAPAS CUARTA GAMA HUENTELAUQUÉN". Solo se recibirán postulaciones por el medio indicado.

### **Antecedentes a Presentar en Postulación:**

- CV (enviar como archivo adjunto, no existe formato establecido)
- Copia de certificado de título
- Declaración Jurada Simple de Ausencia de Conflictos de Interés.

El proyecto asociativo agro+ lo conforma la Cooperativa Agrícola de Emprendedores de Huentelauquén LTDA de la comuna de Canela.

El cargo debe prestar apoyo administrativo al gerente del proyecto con la finalidad de cumplir como mínimo con todas las actividades del plan de trabajo aprobadas.

## **3 ANEXO 1: PLAN DE TRABAJO**

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p>1.-Prospección y estudio de oportunidades de mercado</p> | <p>Enfocado a analizar y determinar potencial de mercado para la comercialización de productos Cuarta Gama. La actividad estará a cargo de empresa consultora que deberá realizar las siguientes acciones: 1.- Analizar e identificar mercado regional, en cuanto a competencia, proveedores y potenciales clientes. 2.- Recopilar información primaria y secundaria. 3.- Una vez analizado los aspectos anteriores, deberá realizar una reunión/taller con los representantes de la cooperativa para analizar los resultados y entregar listado de potenciales clientes y proveedores a contactar. 4.- Se definirá acciones para la prospección de mercado, de acuerdo a los resultados del estudio, para que el Gerente o Coordinador realice las gestiones de acercamiento.</p> | <p>Estudio de oportunidades de negocios y sus mercados objetivos validado</p> <p>(contactos potenciales clientes)</p> |
| <p>2.- Sistema de gestión interna que incluya manual</p>    | <p>La actividad tiene como objetivo mejorar los procesos internos actuales y de gestión interna para optimizar tiempos, asegurar calidad y ser eficientes en todas las áreas productivas de la planta. La actividad incluye: 1.- Aplicar mejoras correctivas en los procedimientos internos de logística, gestión y productivos. 2.- Diseñar y poner en marcha instructivo en relación al los procesos internos y productivos. 3.- Diseñar e implementar un manual de procedimientos con un flujograma que debe quedar a la vista. 4.- Realizar 2 talleres de BPM a representantes de la cooperativa y trabajadores.</p>   | <p>Fotografías actividad, Flujograma, informe talleres, manual de procedimientos., otros.</p>                         |
| <p>3.- Día de campo con enfoque productivo</p>              | <p>El objetivo de la actividad es realizar día de campo con transferencias técnicas y productivas en cuanto a manejo de siembra, utilización de biofertilizantes, técnicas eficientes en riego.</p> <p>El costo de la actividad incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Honorarios de asesor experto en producción de hortalizas y papas.</li> <li>• Colaciones</li> <li>• Material impreso para entregar a participantes</li> <li>• Traslado</li> </ul>   | <p>Fotografías de la actividad, Gerente deberá desarrollar informe con resultados obtenidos.</p>                      |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | Otros.   |   |
| 4.- Creación de material audiovisual y banco de fotografías | <p>Con la finalidad de implementar campañas publicitarias y mantener al público informado sobre los productos y procesos productivos para entregar confianza y seguridad a los clientes actuales y potenciales, se diseñarán videos, capsulas y reels corporativos de COOPHUENTE, además se realizará un banco de imagen por cada producto ofrecido, diseñando un catálogo amigable y atractivo para el cliente</p> <p>Los videos y capsulas serán a lo menos 4 en el año.</p> <p>Se tomarán al menos 50 fotografías para el diseño de catálogo.</p> | Videos, fotografías, facturas etc.      |
| 5.- Campañas publicitarias y boletines informativos         | <p>Se realizará campañas pagadas en Rrss como LinkedIn, Facebook e Instagram, las cuales serán orientadas en base a los análisis de público objetivo y estarán activas durante el proyecto.</p> <p>La actividad cubre los costos asociados a las publicaciones.</p> <p>Se realizará a lo menos una publicación mensual.</p> <p>Cubre publicación a lo menos en un diario a nivel regional y/o nacional.</p>  | Publicaciones, fotografías, otros       |
| 6.- Viáticos para gestiones comerciales y suscripciones     | <p>Esta actividad tiene como objetivo realizar gestiones necesarias de prospección comercial, de acuerdo a los resultados obtenidos en el estudio de mercado, donde el gerente deberá tomar contacto con potenciales clientes nacionales y regionales. Esta actividad incluye vinculación con plataformas de comercialización digital e incluye gestión de proveedores potenciales, para obtener insumos que mejoren productividad (fertilizantes y similares) como</p>  | Informe de gestión, fotografías, otros. |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>proveedores de papas semillas, material de trabajo (bolsas para sellar al vacío, entre otros) y proveedores de plantines de hortalizas frescas. El costo de la actividad cubre los gastos relacionados a: 1.- Viáticos para traslado (pasajes, combustibles, taxis), alojamiento y alimentación. 2.- Suscripción de a lo menos 1 plataforma de comercialización digital como Horeca, origen rural, mercado libre u otra.</p>  |  |
| <p>7.- Gira Comercial Sur de Chile</p>                                   | <p>La actividad tiene como objetivo visitar 3 ciudades del sur de Chile para conocer cooperativas y empresas que se dedican a la producción de papas cuarta gama y conocer modelos de cooperativismo. Como posibles lugares están: Universidad Austral (conocer plan de mejoramiento genético de papas), Inia Chiloé (centro experimental Butalcura), Semillas Llanquihue (proveedor de semillas de papas), entre otros. El costo de la actividad incluye: Traslado, alojamiento, alimentación, movilización, entre otros. Para la gira se contempla la participación de la directiva y/o productor y gerente.</p> | <p>Fotografía de actividad, facturas, otros.</p>   |
| <p>8.- Asesoría de Medidas Preventivas y control de seguridad</p>        | <p>Realizar una asesoría sobre identificación de peligros y análisis de riesgos, sean estos, sanitarios, manipulación de materia prima, herramientas y maquinarias, con la finalidad de prevenir accidentes laborales. La actividad incluye un taller de al menos 8 horas (teórico y práctico) para los integrantes y trabajadores de la cooperativa, donde el profesional deberá entregar las recomendaciones tanto a la cooperativa como a los trabajadores. La asesoría incluye una MIPER y Plan de trabajo con recomendaciones.</p>  | <p>Plan de acción en prevención y seguridad, MIPER, fotografías de actividades a desarrollar, otros.</p> |
| <p>9.- Asesoría en gestión administrativa y manejo de la cooperativa</p> | <p>La actividad tiene como finalidad entregar las herramientas de gestión de negocio a los directivos y cooperados para el manejo de la cooperativa. La asesoría debe ser</p>  | <p>Fotografías, actas de trabajos, otros</p>   |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>ejecutada por consultora con experiencia en cooperativismo y trabajo colaborativo. El costo de la asesoría incluye: Inducción sistema de facturación Traspaso de sistema de gestión de clientes Traspaso de sistema de gestión de proveedores. Técnicas de comercialización y ventas. Desarrollo y ejecución de la Asambleas de socios ordinarias y extraordinarias; manejo de actas, correspondencia y registro de socios; información al DAES; aplicación de Ley general de Cooperativas y su reglamento, estatutos, entre otros</p>   |  |
| <p>10.- Implementación Certificación HACCP</p> | <p>La actividad tiene como objetivo diseñar e implementar un programa de trabajo para preparar a la cooperativa con todos los requerimientos para obtener la certificación en HACCP. Esta actividad la debe desarrollar un consultor externo quien en conjunto con la cooperativa deben realizar lo siguiente: Realizar una preauditoria para diagnosticar y conocer estado actual de la cooperativa El Análisis de Peligros y Puntos Críticos de Control (HACCP) es un sistema de base científica que identifica peligros específicos y medidas para su control, con el fin de garantizar la inocuidad alimentaria. Realizar talleres y capacitaciones a los trabajadores y directivos de la cooperativa en la normativa. El costo de la actividad incluye: Etapa de diagnóstico y levantamiento de información y análisis de peligros y puntos críticos. Realizar a lo menos 2 talleres dirigido a los trabajadores y directivos. Coffe y materiales para los talleres. Identificar inversiones que requiera la cooperativa para poder acceder a la certificación</p> | <p>Informe con análisis de brechas, puntos críticos, recomendaciones y check list de cumplimiento final con los requisitos de certificación.</p> |
| <p>11.- Certificación HACCP</p>                | <p>Una vez realizada la implementación de la norma HACCP se procederá a gestionar la certificación, la cual la realizará un organismo acreditado para estos fines. El costo de la actividad cubre la certificación.</p>   | <p>Certificación, fotografías, otros</p>   |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>12.- Gestión Resolución de Alimentos (Autorización funcionamiento de la Planta de Procesos)</p> | <p>Actualmente la cooperativa cuenta con Resolución Sanitaria de Alcantarillado, sin embargo, falta gestionar proyecto de agua potable y autorización de alimentos (sala de procesos) Los costos incluye: Plano Memoria técnica Ingreso de carpeta Seguimiento hasta su aprobación, donde el profesional deberá levantar todas las observaciones que el MINSAL considere.</p> | <p>Plano, memoria técnica, ingreso de carpeta.</p> |
| <p>13.- Implementar sistema de Manejo de desechos planta</p>                                       | <p>Implementar un sistema de reutilización de desechos de la planta, tales como cáscara u otros, para lograr un subproducto aprovechable por la cooperativa.<br/>El presupuesto incluye gastos en:<br/>Sistema de compostaje<br/>Sistema de retiro de desechos<br/>Levantamiento de perfil proyecto de economía circular</p>  | <p>Fotografías, informe de resultados, otros.</p>  |

**4 ANEXO 2:**

**MODELO DE DECLARACIÓN JURADA DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERÉS PARA LA CONTRATACIÓN DE RRHH**

Por medio de la presente declaración, yo  
\_\_\_\_\_ cédula de identidad  
N° \_\_\_\_\_, declaro lo siguiente:

1.- Que estoy postulando para desempeñar las funciones de Gerente en el proyecto **RED Asociativa Agro+ "PROCESO DE ELABORACIÓN DE PAPAS CUARTA GAMA HUENTELAUQUÉN"**

2.-Que conozco las reglas que regulan el conflicto de interés, comprendidas en el **"Instructivo procesos de adquisición de bienes y contratación de servicios, contratación de RRHH, servicios de telefonía celular e internet"**, emanada de la gerencia de Desarrollo Competitivo de CORFO, con fecha 02 de abril del 2018.

3.- Que conforme a las reglas antes citadas y funciones a las que postulo, NO presento conflicto de interés para su desempeño.

\_\_\_\_\_  
**Nombre completo y firma**