

**LLAMADO CONCURSO PARA CARGO DE COORDINADOR  
PROGRAMA ASOCIATIVO DE FOMENTO  
RED ASOCIATIVA "Comercialización de uvas pisqueras, paltas y mandarinas  
en fresco en los mercados".**

**1 PERFIL COORDINADOR DEL PROYECTO.**

**Perfil Profesional**

Carrera de preferencia Ingeniero Agrónomo o Técnico del Área Agrícola

**Competencias y Capacidades**

- Experiencia en la generación y manejo de carteras de clientes.
- Gran capacidad de negociación.
- Proactividad y fuertes habilidades interpersonales.
- Planificación y organización.
- Office nivel medio (Excel, Word y PowerPoint).

**Experiencia en proyectos colaborativos en pymes (años y campo)**

- Al menos 5 años de experiencia en la comercialización de productos frescos agrícolas.

**Obligaciones del Coordinador**

Ejecutar las labores gestión técnica, administrativa y financiera del PROGRAMA RED ASOCIATIVA "COMERCIALIZACIÓN DE UVAS PISQUERAS, PALTAS Y MANDARINAS EN FRESCO EN LOS MERCADOS" en coordinación con la entidad gestora ASOEX y el mandante CORFO, asegurando la pertinencia e impacto de las actividades y procesos implementados, y el cumplimiento de las normativas y disposiciones asociadas a ellos. Del mismo modo, trabajar en los lineamientos establecidos por el Directorio en la ejecución de los programas y acciones definidas en el Plan de Trabajo, apuntando al escalamiento competitivo del sector y a dar cumplimiento a las metas definidas y sus objetivos.

**Principales responsabilidades y tareas:**

- Coordinar y ejecutar las actividades y acciones del Plan de Implementación anual del proyecto, integrando los lineamientos, focos de trabajo, objetivos y resultados esperados, de acuerdo a las orientaciones desarrolladas por el Consejo Directivo del Programa, Asoex y Corfo.

- Establecer y consolidar contactos con los potenciales clientes de la comercializadora.
- Comercializar los productos agrícolas frescos de acuerdo a la programación establecida.
- Coordinar actividades de la REDASO, tales como reuniones, iniciativas relacionadas a la Hoja de Ruta, entre otros.
- Realizar seguimiento de acciones de comunicación y difusión.
- Recopilar, mantener el orden y resguardar seguridad y confidencialidad de toda la documentación relacionada con el programa.
- Revisión de informes de consultores.
- Colaborar en la elaboración de rendiciones mensuales de la REDASO (Informes técnicos y financieros periódicos, relacionado con las actividades desarrolladas del Programa)
- Elaborar y mantener actualizadas bases de datos de clientes y abastecimiento. - Labores propias de la naturaleza de sus funciones y demás que le encomiende el empleador.
- Disponibilidad de viajar fuera de la región.

## **2 OTROS ANTECEDENTES**

### **Lugar de trabajo**

Con base en la comuna de Ovalle, Región de Coquimbo. El trabajo involucra traslados a otras regiones.

### **Antecedentes de contratación**

Contrato a Honorarios por 12 meses. En los primeros 3 meses se evaluará la continuidad del Coordinador.

Sueldo: \$ 716.667 brutos.

### **Postulaciones**

Las postulaciones serán recibirán hasta las 12:00 hrs del día viernes 18 de diciembre de 2020, al correo [seleccionredaso.asoex@gmail.com](mailto:seleccionredaso.asoex@gmail.com), en el asunto deberá mencionar al cargo que postula **"Coordinador Redaso Uva Pisquera"**. Solo se recibirán postulaciones por el medio indicado.

### **Antecedentes a Presentar en Postulación:**

- CV (enviar como archivo adjunto, no existe formato establecido)
- Copia de certificado de título
- Declaración Jurada Simple de Ausencia de Conflictos de Interés.

**3 ANEXO 2:**

**MODELO DE DECLARACIÓN JURADA DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERÉS PARA LA CONTRATACIÓN DE RRHH**

Por medio de la presente declaración, yo  
\_\_\_\_\_ cédula de identidad  
N° \_\_\_\_\_, declaro lo siguiente:

- 1.- Que estoy postulando para desempeñar las funciones de Coordinador en el proyecto **“RED ASOCIATIVA COMERCIALIZACIÓN DE UVAS PISQUERAS, PALTAS Y MANDARINAS EN FRESCO EN LOS MERCADOS”**.
- 2.- Que conozco las reglas que regulan el conflicto de interés, comprendidas en el **“Instructivo procesos de adquisición de bienes y contratación de servicios, contratación de RRHH, servicios de telefonía celular e internet”**, emanada de la gerencia de Desarrollo Competitivo de CORFO, con fecha 02 de abril del 2018.
- 3.- Que conforme a las reglas antes citadas y funciones a las que postulo, NO presento conflicto de interés para su desempeño.

\_\_\_\_\_  
**Nombre completo y firma**

