

**LLAMADO CONCURSO PARA CARGO DE GERENTE
PROGRAMA ASOCIATIVO DE FOMENTO
PROFO "Implementación unidad de embalaje y comercializadora de
productos hortícolas".**

1 PERFIL COORDINADOR DEL PROYECTO.

Perfil Profesional

Profesional titulado(a) de Ingeniero Agrónomo u otra carrera afín.

El(la) candidato(a) debe tener experiencia en el ámbito hortícola de la Región de Coquimbo y deberá gestionar y materializar la venta y agregación de valor a hortalizas en el mercado nacional, según requisitos de los mercados Retail, HORECA e Institucional.

Conocimientos y Requerimientos Específicos

- Experiencia laboral mínima de 3-5 años en producción de hortalizas y/o comercialización en retail o agroindustria.
- Manejo de herramientas ofimáticas (Word, Excel, PowerPoint) a nivel intermedio.
- Autoridad y liderazgo.
- Licencia de conducir y movilización propia.
- Disponibilidad inmediata.

Competencias y Capacidades

- Conocimientos en administración de empresas agrícolas, producción, elaboración y control de presupuestos.
- Experiencia en la generación y manejo de carteras de clientes.
- Gran Capacidad de Negociación.
- Liderazgo y trabajo en equipo.
- Proactividad y Fuertes habilidades interpersonales.
- Planificación y Organización.
- Capacidad de Análisis, redacción y evaluación de proyectos.
- De preferencia, deberá hablar el idioma inglés.

Experiencia en proyectos colaborativos en pymes (años y campo)

Se espera que el gerente tenga al menos 3 años de experiencia en proyectos de fomento productivo en el rubro agrícola o agroindustrial.

Obligaciones del Coordinador

Ejecutar las labores gestión técnica, administrativa y financiera del PROGRAMA PROFO "Implementación unidad de embalaje y comercializadora de productos hortícolas" en coordinación con la entidad gestora ASOEX y el mandante CORFO, asegurando la pertinencia e impacto de las actividades y procesos implementados, y el cumplimiento de las normativas y disposiciones asociadas a ellos. Del mismo modo, trabajar en los lineamientos establecidos por el Directorio en la ejecución de los programas y acciones definidas en el Plan de Trabajo, apuntando al escalamiento competitivo del sector y a dar cumplimiento a las metas definidas y sus objetivos.

Tendrá las siguientes tareas principales:

- Articular los procesos de producción hortícola, implementación de certificaciones, captación de clientes y materialización de nuevos negocios.
- Prospección y gestión comercial; y generación de nuevos negocios.
- Apoyar la operación comercial de las empresas del proyecto; programando, coordinando y supervisando los procesos productivos hortícolas en el mercado local, consolidando los pedidos y gestionando sus envíos de forma apropiada.
- Supervisar los protocolos de producción, transporte y entrega, que permitan dar garantías respecto del cumplimiento de las exigencias de los clientes.
- Gestionar relaciones comerciales con proveedores externos.

2 OTROS ANTECEDENTES

Lugar de trabajo: Pan de Azúcar, Coquimbo.

Antecedentes de contratación

Contrato a Honorarios por 12 meses. En los primeros 3 meses se evaluará la continuidad del Coordinador.

Sueldo: \$1.250.000 brutos.

Postulaciones

Las postulaciones serán recibidas hasta las 12:00 hrs del día viernes 18 de diciembre de 2020, al correo seleccionredaso.asoex@gmail.com, en el asunto deberá mencionar al cargo que postula "**Gerente PROFO Hortalizas**". Solo se recibirán postulaciones por el medio indicado

Antecedentes a Presentar en Postulación:

- CV (enviar como archivo adjunto, no existe formato establecido)
- Copia de certificado de título
- Declaración Jurada Simple de Ausencia de Conflictos de Interés

3 ANEXO 2:

MODELO DE DECLARACIÓN JURADA DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERÉS PARA LA CONTRATACIÓN DE RRHH

Por medio de la presente declaración, yo
_____ cédula de identidad
N° _____, declaro lo siguiente:

- 1.- Que estoy postulando para desempeñar las funciones de Gerente en el proyecto **"IMPLEMENTACIÓN UNIDAD DE EMBALAJE Y COMERCIALIZADORA DE PRODUCTOS HORTÍCOLAS"**.
- 2.- Que conozco las reglas que regulan el conflicto de interés, comprendidas en el **"Instructivo procesos de adquisición de bienes y contratación de servicios, contratación de RRHH, servicios de telefonía celular e internet"**, emanada de la gerencia de Desarrollo Competitivo de CORFO, con fecha 02 de abril del 2018.
- 3.- Que conforme a las reglas antes citadas y funciones a las que postulo, NO presento conflicto de interés para su desempeño.

Nombre completo y firma