

**LLAMADO CONCURSO PARA CARGO DE GERENTE
PROGRAMA ASOCIATIVO DE FOMENTO
REDASO "Modelo asociativo y cooperativo como figura de negocio para los
Servicios Sanitarios Rurales de la región de Coquimbo"**

1 PERFIL GERENTE DEL PROYECTO

Perfil Profesional

Profesional (Carrera con al menos 8 semestres), preferentemente de las áreas de la Ingeniería comercial, economía social, con conocimiento en figuras de negocios asociativas y desarrollo territorial o a fin, de preferencia con experiencia laboral en organizaciones comunitarias, productivas y/o territoriales.

Competencias y Capacidades

Liderazgo y responsabilidad
Compromiso y motivación a organizaciones y sus dirigentes
Conocer sobre gestión y administración comunitaria del agua potable rural y SSR.
Conocer el sistema rural.
Capacidad de Trabajo en Equipo
Proactividad
Creatividad
Resolución de Problemas
Comunicación efectiva
Capacidad de Articulación desde lo público y privado
Capacidad de Gestión, generación e implementación de nuevos negocios
Manejo de herramientas ofimáticas Word, Excel, PowerPoint a nivel intermedio

Experiencia

Preferentemente con experiencia en: Gerencia, coordinación y ejecución de proyectos en áreas de desarrollo empresarial o comercial, organizacional y sanitario rural, fomento e innovación, desarrollo territorial y organizacional, gestión estratégica, contexto sanitario rural, elaboración de informes, rendiciones, finanzas, control presupuestario, entre otras. (Idealmente 2 años) no excluyente.

Obligaciones del Gerente

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN
Activación y desarrollo de mkt de la cooperativa	El gerente deberá llevar a cabo actividades que permitan desarrollar y activar la cooperativa, desarrollando marketing físico y online, administración de plataforma online, gestión venta y comunicación con asociados.
Ejecutar plan de trabajo del proyecto REDASO	Se adjunta Anexo 1, donde se detalla el plan de trabajo que debe llevar a cabo el gerente durante el período del proyecto.

Además, deberá:

1-Apoyar, coordinar y gestionar la formulación de la postulación a la etapa de Desarrollo para el segundo año del programa, cuando "Las Empresas" y "El Agente" así lo dispusiesen.

2-Gestionar proveedores para la ejecución del plan de trabajo definido para el proyecto RED ASOCIATIVA.

3-Realizar las acciones bajo la normativa de RED ASOCIATIVA velando por la probidad y buen uso de los recursos públicos.

4-Contribuir al desarrollo del proyecto asociativo, con un sentido estratégico.

5.-Cumplimiento de indicadores de resultados y de productos, establecidos en la postulación del Proyecto.

2 OTROS ANTECEDENTES

Lugar de trabajo

Comuna de Salamanca, provincia del Choapa, región de Coquimbo.

Antecedentes de contratación

Contrato a Honorarios por 12 meses, los primeros 3 meses se evaluará la continuidad del gerente.

Sueldo: \$1.800.000 brutos.

Postulaciones

Las postulaciones serán recibirá hasta las 15:00 hrs del día 04 de Marzo de 2022, al correo postulacionrrhredasociativa@gmail.com, en el asunto deberá mencionar al cargo que postula "Gerente RED ASOCIATIVA". Solo se recibirán postulaciones por el medio indicado

Antecedentes a Presentar en Postulación:

- CV (enviar como archivo adjunto, no existe formato establecido)
- Copia de certificado de título
- Declaración Jurada Simple de Ausencia de Conflictos de Interés.

3 ANEXO 1: PLAN DE TRABAJO

Información en formulario de postulación

NOMBRE ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD(*)	MEDIO DE VERIFICACIÓN
Equipamiento de Unidad de Gestión	Compra de Notebook, licencias, impresora, celular Compras en mes 1 Notebook y licencias Celular (Contratación línea empresas, plan mensual con equipo incluido)	Facturas y fotos
Materiales insumos de oficina	Compra mensual de implementos de oficina necesarios (Ej: lápices, cuadernos).	Facturas
Arriendo de oficina y servicios básicos	Arrendar una oficina para la cooperativa que sirva como centro de operaciones de ésta en la comuna de Salamanca.	Contrato, comprobantes de pago
Movilización y viáticos	Movilización equipo para visitas a terreno, reuniones técnicas y comerciales con SSR.	Facturas y/o boletas e informes
Asesoría Legal y tributaria para la conformación cooperativa	Identificación y contratación de abogado y asesor contable para la formación de la cooperativa, puesta en marcha y establecimiento de protocolos de funcionamiento asociados a la nueva ley de modernización de Cooperativas.	Documentos tributarios, fotos e informe
Talleres de difusión para la formación de la cooperativa	Se realizarán talleres de capacitación y difusión a los 25 SSR de la comuna para explicar la nueva figura asociativa y la invitación a formar parte de ella, definiendo alcances, roles y consensuando la proyección de la Cooperativa	Documentos tributarios, fotos e informe
Desarrollo de Plataforma Web	Asesoría, diseño y desarrollo de plataforma WEB que permita conectar a los socios de la cooperativa. 1. La página web está orientada a dos clientes principales: socios cooperados y la comunidad rural de Salamanca (usuarios de los SSR). Herramienta de marketing con contenido fotográfico y de video para la publicidad de la cooperativa, sus productos y servicios.	Documentos tributarios, fotos e informe
Asesoría para conformar un área de Soporte técnico	Contratación de un equipo técnico para definir protocolos y procedimientos en la resolución de problemas técnicos y de operación de los SSR asociados a la cooperativa, estableciendo un modelo de operación para que la Cooperativa que pueda dar este servicios a otra SSR en la provincia y región. Los que recibirán esta asesoría será el equipo de la Cooperativa y socios.	Documentos tributarios, fotos e informe
Desarrollar área de servicios de fortalecimiento	Se estructurará un área dentro de la Cooperativa que entregará servicios para capacitar y generar capacidades en los SSR en relación a los requisitos de gestión y administración que se necesitan para dar cumplimiento a la nueva ley 20.998.	Documentos tributarios, fotos e informe
Desarrollar un área de asesoría en innovación	Contratación de un asesor en desarrollo tecnológico para la búsqueda de tecnologías que permitan acortar las brechas de operación y administración de los SSR y se pueda generar un área que entregue soporte tecnológico a los socios de la Cooperativa y otros SSR de la provincia y regionales.	Documentos tributarios, fotos e informe
Gestión de comprar asociativas	Se realizará una gestión de compras asociativas para los APR de la provincia con el objeto de aumentar el poder de negociación con proveedores de insumos y equipos requeridos en la mantención y operación de un SSR	Documentos tributarios, fotos e informe
Desarrollo de nuevos negocios para la cooperativa	La cooperativa desarrollará una línea de nuevos negocios para sus cooperados, el cual deberá reportarle ingresos que le permitan su auto desarrollo	Documentos tributarios, fotos e informe
Giras técnicas nacionales	Giras tecnológicas para prospectar tecnologías, conocimientos y manejos en otros APR del país, compartiendo e intercambiando experiencias.	Documentos tributarios, fotos e informe

4 ANEXO 2:

**MODELO DE DECLARACIÓN JURADA DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERÉS
PARA LA CONTRATACIÓN DE RRHH**

Por medio de la presente declaración, yo
_____ cédula de identidad
N° _____, declaro lo siguiente:

- 1.- Que estoy postulando para desempeñar las funciones de Gerente en el proyecto **“MODELO ASOCIATIVO Y COOPERATIVO COMO FIGURA DE NEGOCIO PARA LOS SERVICIOS SANITARIOS RURALES DE LA REGIÓN DE COQUIMBO”**
- 2.-Que conozco las reglas que regulan el conflicto de interés, comprendidas en el **“Instructivo procesos de adquisición de bienes y contratación de servicios, contratación de RRHH, servicios de telefonía celular e internet”**, emanada de la gerencia de Desarrollo Competitivo de CORFO, con fecha 02 de abril del 2018.
- 3.- Que conforme a las reglas antes citadas y funciones a las que postulo, NO presento conflicto de interés para su desempeño.

Nombre completo y firma