

**LLAMADO CONCURSO PARA CARGO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO
PROGRAMA ASOCIATIVO DE FOMENTO
RED Asociativa Comercializadora de Frutillas y otros Berries a Mercado
Retail**

1 PERFIL ASISTENTE ADMINISTRATIVO DEL PROYECTO

Perfil Profesional

Persona profesional o con nivel técnico en administración de empresas, secretariado o carrea a fin, con experiencia en el sector comercial, agrícola.

Competencias y Capacidades

Orientación a la eficiencia

Capacidad para realizar trabajo en equipo

Compromiso organizacional

Elaboración y gestión de reportes y presentaciones de la gerencia.

Manejo de tecnologías de información y comunicación

Manejo de herramientas ofimáticas Word, Excel, PowerPoint a nivel intermedio

Experiencia

Preferentemente con al menos 2 años de experiencia en el cargo o en posiciones similares relacionadas con la gestión de proyectos y apoyo administrativo.

Preferentemente con experiencia en rendiciones y administración de proyectos.

2 OTROS ANTECEDENTES

Lugar de trabajo

Donde las empresas lo estimen pertinente, pero con base en la comuna de Monte Patria de la Región de Coquimbo.

Antecedentes de contratación

Contrato a Honorarios por 12 meses.

Sueldo: \$500.000 brutos.

Postulaciones

Las postulaciones serán recibidas hasta las 16:00 hrs del día 09 de Febrero de 2023, al correo purrutia@asoex.cl con copia a egarcia@asoex.cl, en el asunto deberá mencionar al cargo que postula "Asistente administrativo "REDASO Comercializadora de Frutillas y otros Berries a Mercado Retail". Solo se recibirán postulaciones por el medio indicado.

Antecedentes a Presentar en Postulación:

- CV (enviar como archivo adjunto, no existe formato establecido)
- Copia de certificado de título
- Declaración Jurada Simple de Ausencia de Conflictos de Interés.

3 ANEXO 1: PLAN DE TRABAJO Y CARTA GANTT

Nº ACTIVIDAD	NOMBRE DE ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	MEDIO VERIFICACIÓN
● 4	Asesor de logística	Asesor de logística para controlar los requerimientos de cosecha, tipo de embalajes, producción, trazabilidad, despacho de fruta, despacho de materiales, inventario de insumos, entre otros. 12 meses por costo de servicio, mensual \$500.000.-	Contrato, Boleta, Flujo Anual Ventas
● 5	Aesoría de Mediciones	Técnico Agrícola para toma de mediciones, calibración de equipos y control de indicadores. 12 meses por costo de servicio, mensual \$500.000.-	Informe de Medición, Gráficos
● 6	Protocolo Norma de Calidad Frutillas	Norma de calidad para definir estándares del proceso productivo y de cosecha en los que se encuentra: - Definir tamaño y gramos de la fruta. - Definir condiciones por variedad. - Medidas Físico -Químicas (Firmeza, Análisis de Acidez y Colorimetría). - Definir línea de producción por variedad.	Informe- Protocolo
● 3	Movilización y Viáticos Gerente	Movilización para visita a campos asociados al proyecto y gestiones logísticas y comerciales. 12 meses por costo de servicio mensual de \$100.000.-	Boletas

Nº ACTIVIDAD	NOMBRE DE ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	MEDIO VERIFICACIÓN
● 7	Protocolo Norma de Calidad Frambuesas	Norma de calidad para definir estándares del proceso productivo y de cosecha en los que se encuentra: - Definir tamaño y gramos de la fruta. - Definir condiciones por variedad. - Medidas Físico -Químicas (Firmeza, Análisis de Acidez y Colorimetría). - Definir línea de producción por variedad.	Informe- Protocolo
● 8	Protocolo Norma de Calidad Moras	Norma de calidad para definir estándares del proceso productivo y de cosecha en los que se encuentra: - Definir tamaño y gramos de la fruta. - Definir condiciones por variedad. - Medidas Físico -Químicas (Firmeza, Análisis de Acidez y Colorimetría). - Definir línea de producción por variedad.	Informe- Protocolo
● 9	Computador + Impresora	Se requiere computador e impresora para Gerente. Ejecución primer semestre.	Facturas
Nº ACTIVIDAD	NOMBRE DE ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	MEDIO VERIFICACIÓN
● 10	Capacitación Excel Principiante -Avanzado	Capacitación excel a personal de terreno y administrativo, para el correcto ingreso de información, ya sea de mediciones necesarias para la proyección de producción, para el proceso de cosecha en los distintos cuarteles, o bien en la información de dosis ingresadas de agroquímicos por cada aplicación Foliar y/o Fertirriego lo cual nos permitirá un mejor análisis de la información, lograr mejorar las falencias e imprevistos para el año próximo y así, tomar mejores decisiones.	Fotos Clases presenciales, contenido
● 11	Asesoría Renovación Certificación de buenas Prácticas Agrícolas	Asesoría para dar cumplimiento a las buenas prácticas agrícolas y los respectivos check list. Ejecución Anual, costo por servicio completo.	Planillas en Excel y/o Hoja de cálculo
Nº ACTIVIDAD	NOMBRE DE ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	MEDIO VERIFICACIÓN
● 12	Diseño de Libro Excel para control de Producción	Diseño de planillas para controlar distintas áreas de la empresa, producción, inventario de materiales de embalaje, insumos agrícolas, asistencia, y otros. Ejecución primer trimestre, costo por servicio completo.	Planillas en Excel y/o Hoja de cálculo
● 13	Prueba Piloto de Aplicaciones Fitosanitarias con Dron	Prueba piloto de aplicaciones para plagas, enfermedades, y nutrientes necesarios para la producción de fresas, aplicados con tecnología dron que nos permite minimizar recursos hídricos y agroquímicos. Ejecución 3 meses	Fotos y Cuaderno de aplicaciones con Dron

N° ACTIVIDAD	NOMBRE DE ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	MEDIO VERIFICACIÓN
● 14	Estudio de la Biomasa en campo Hidropónico	<p>Con la cámara multispectral del dron se realiza el estudio de la biomasa, con la cual podemos recoger distintas imágenes que nos permite el buen o mal estado de la cosecha, de las plantas, presencia de plagas, estado de humedad, follaje, nutrientes, entre otros informes los cuales nos permiten un estudio generalizado de las hectáreas productivas.</p> <p>Ejecución Mensual por 12 meses, valor por servicio 166.666.</p>	Informe Biomasa
● 15	Implementación de Software de Control de Producción Hidropónica	<p>Software dirigido a producción hidropónica de berries, con el cual nos permitirá evaluar distintas áreas relacionadas, ya sea: Logística de materiales de empaque, Control de cosecha, por variedad, por rendimiento del personal, rendimiento de cuarteles productivos.</p> <p>Control de inventarios de agroquímicos, curva de aplicaciones foliares, Fertilización, manejo de plagas.</p> <p>Gestión de recursos humanos, ficha del trabajador, contratos de honorarios, sueldos mínimos, y jornales.</p> <p>Ejecución Final Anual, muestra mensual de avance, factura o Boleta Mensual \$416.666</p>	Funcionamiento del Software muestra en línea

Actividad	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12
Contratación Gerente	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Contratación Administrativo	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Movilización viático Gerente	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Asesor en logística	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Asesoría mediciones CE, PH, T°	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Protocolo norma calidad frutillas	●	●	●									
Protocolo norma calidad mora	●	●	●									
Protocolo norma calidad frambuesa	●	●	●									
Computador + impresora	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Asesoría excel principiante-avanzado presencial	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Asesoría renovación certificado buenas practicas	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Diseño libro excel para control de producción	●	●	●									
Prueba piloto aplicaciones fitosanitarias con dron					●	●	●					
Estudio de la Biomasa en campo Hidropónico	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Implementación de Software de Control de Producción Hidropónica	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

4 ANEXO 2:

MODELO DE DECLARACIÓN JURADA DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERÉS PARA LA CONTRATACIÓN DE RRHH

Por medio de la presente declaración, yo
_____ cédula de identidad
N° _____, declaro lo siguiente:

- 1.- Que estoy postulando para desempeñar las funciones de Asistente administrativo en el proyecto **“RED Asociativa Comercializadora de Frutillas y otros Berries a Mercado Retail”**
- 2.-Que conozco las reglas que regulan el conflicto de interés, comprendidas en el **“Instructivo procesos de adquisición de bienes y contratación de servicios, contratación de RRHH, servicios de telefonía celular e internet”**, emanada de la gerencia de Desarrollo Competitivo de CORFO, con fecha 02 de abril del 2018.
- 3.- Que conforme a las reglas antes citadas y funciones a las que postulo, NO presento conflicto de interés para su desempeño.

Nombre completo y firma