

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. NOMBRE DEL PROYECTO O PROGRAMA

RED ASOCIATIVA GTT SYSTEMS APPROACH UVA DE MESA", CODIGO 19REDGTT-113192-2, AÑO 1, ETAPA DE DESARROLLO;

2. OBJETIVO GENERAL

Disminuir las brechas detectadas en un grupo de productores de Uva de mesa, a través de la incorporación de un manejo integrado de plagas, que permita avanzar en la validación de un "Systems Approach", mejorar sus manejos agronómicos, y desarrollar un programa de trabajo que les permita mantener su sistema rentable a través de la adopción de nuevas o mejoradas prácticas y/o tecnologías.

3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- **OE 1** *Incorporar, desarrollar y difundir los requisitos/protocolos para la validación del System Approach.*
- **OE 2** *Desarrollar diferentes actividades que contribuyan a la asociatividad del grupo de productores con el fin de realizar transferencias tecnológicas aplicadas de acuerdo al sector productivo*

4. LOCALIZACIÓN

REGION	PROVINCIA	COMUNA
METROPOLITANA	SANTIAGO, Chacabuco	Vitacura, Colina, Las Condes, TIL-TIL
V REGION	San Felipe	San Felipe

5. INDICADORES

INDICADORES DE RESULTADOS						
NOMBRE DEL INDICADOR	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	VALOR BASE	VALOR PROYECTADO	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FUENTE DE VERIFICACIÓN
Empresas que incorporan al 100% metodología desarrollada para el Systems Approach	N° de empresas/N° de empresas que participan del proyecto	Numero	0	3 empresas Año 3 8 empresas Año 3 13 empresas Año 3	30-12-2022	100 % de las empresas con información Recibida. Hojas de trabajo, informes de intervención y fotografías.
Transferencia de Tecnologías y/o manejos agronómicos (Diferente Systems Approach)	A lo largo del desarrollo del proyecto se espera que los productores generen diferentes transferencias en temáticas de manejos productivos y/o gestión predial que se desarrollen a partir de las reuniones mensuales que se desarrollarán con el fin de potenciar la industria	Numero	0	2 actividades año 1 5 actividades año 2 8 actividades año 3	30-12-2022	Fotografías, informe de la actividad.
Disminución de la presencia de Brevipalpus y Lobesia en los campos.	Bajar porcentaje de huertos positivos Brevipalpus. Y capturas de lobesia % de empresas con presencia de Brevipalpus chilensis y Lobesia botrana/total de productores	porcentaje	Brevipalpus huertos positivos (53,85%) Lobesia (61.54%)	Brevipalpus: 40% año 1 30% año 2 15% año 3 Lobesia: 55% 35% 15%	30-12-2022	30% y 40% de productores sin detección. Hojas de trabajo, informes de intervención y fotografías. Plan de Monitoreo. Plan de Control.

INDICADORES DE PRODUCTO									
O E	NOMBRE DEL INDICADOR	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	VALOR BASE	VALOR PROYECTADO AÑO 1	VALOR PROYECTADO AÑO 2	VALOR PROYECTADO AÑO 3	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FUENTE DE VERIFICACIÓN
1	Empresas que incorporan al 100% metodología desarrollada para el Systems Approach	N° de empresas/N° de empresas que participan del proyecto	Número	0	3	8	13	31-12-2022	100 % de las empresas incorpora metodología.
	Empresas incorporan técnicas que permitan mejorar el control de Brevipalpus chilensis para lograr llegar a niveles indetectables.	N° de empresas/N° de empresas que participan del proyecto	Número	0	4	8	13	31-12-2022	Hojas de trabajo, informes de intervención y fotografías.
2	Trabajos de asociatividad grupal.	Se desarrollaran trabajos colaborativos, con el fin de cohesionar el grupo a lo largo del periodo de los 3 años del GTT, para cada año de acuerdo a la participación en las reuniones mensuales se estimará la cohesión. (n° reuniones mensuales/ Σ participación por empresa)	%	0	50%	70%	90%	31-12-2022	Informe lista asistencias reuniones, por empresa y acumulado
	Actividades de transferencia tecnológica	De acuerdo a las actividades, se medirá la solicitud de los empresarios de realizar transferencias de tecnologías en diferentes materias (distinto a systems approach)	Número	0	2	5	8	31-12-2022	Acta reunión mensual donde se señale temática solicitada de transferencia.

6. PLAN DE TRABAJO

N°	NOMBRE ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD(*)
1	Reuniones mensuales (10)	<p>Descripción actividad: Se realizarán 10 reuniones en el transcurso del primer año, las cuales se llevarán a cabo en los predios de los participantes del programa. En estas reuniones se buscará evaluar continuamente el avance respecto al Systems approach, transferir practicas entre participantes y solicitar realización de transferencias en temas específicos a realizar en la siguiente reunión. Además de acuerdo a la particularidad de este proyecto se podrá desarrollar la incorporación de redes de instituciones para lograr la validación del trabajo colaborativo, también se realizará un recorrido por las instalaciones y se podrán compartir experiencias en diversos temas productivos, administrativos, etc. con énfasis en la utilización de tecnologías</p> <p>Duración: 4 hrs. c/u.</p> <p>Gastos asociados: coffee, material de apoyo, traslados.</p>
2	Guía de Monitoreo	<p>Descripción actividad: de acuerdo a lo desarrollado en las reuniones mensuales y las capacitaciones se elaborara conjuntamente guías de campo de bolsillo. Esta guía, ayudara al personal técnico a reconocer plagas presentes en sus huertos y a monitorear. Gastos asociados: desarrollo e impresión de Guías (diseño e imprenta)</p>
3	Talleres y charlas técnicas System Aproach	<p>Descripción actividad: dos sesiones. Para el alcance de la implementación de un protocolo de systems approach en uva de mesa, plagas que afectan la uva de mesa, sistemas de monitoreo, planillas de registro. (1.Plagas que afectan a la uva de mesa, Nivel de prevalencia de las plagas cuarentenarias en Chacabuco, 3.Entender que es un "Systems Approach" 4.Reconocer los protocolos de trabajo para exportar a USA.)Duración: 3 hrs. c/u.</p> <p>Gastos asociados: coffee, material actividad y honorarios experto.</p>
4	Talleres y Día de Campo, técnicas los manejos integrados de plagas	<p>Descripción actividad: Para transferir al equipo técnico del campo en relación a los manejos integrados de plagas en pre y postcosecha, de acuerdo a protocolos "Systems Approach". (1.Identificar distintos sistemas de monitoreo, 2.Completar Planillas de registro.,</p>

		<p>3.Sistemas de manejo postcosecha) A cada productor, se entregará un plan de manejo integrado personalizado de acuerdo al estatus fitosanitario de su huerto.</p> <p>Duración: 3 hrs. c/u.</p> <p>Gastos asociados: coffee, material actividad y honorarios experto.</p>
5	Talleres y charlas técnicas Aplicación y maquinaria	<p>Descripción actividad: dos sesiones. Talleres para capacitar a los productores para realizar aplicaciones químicas. Calibración de equipos, tractor, boquillas, etc.</p> <p>Duración: 3 hrs. c/u.</p> <p>Gastos asociados: coffee, material actividad y honorarios experto.</p>
6	Parcelas demostrativas	<p>Descripción actividad: en los 13 huertos de los participantes se instalaran trampas de para monitorear las plagas Lobesia botrana y Brevipalpus chilensis.</p> <p>Duración: 4 meses.</p> <p>Gastos asociados: Materiales de terreno, asesor, traslados.</p>
7	Capacitación Grupal	<p>Descripción actividad: Taller de liderazgo, manejo grupal y colaboración horizontal orientado a grupos de trabajos: Esta actividad persigue motivar a los productores en el logro de las metas, promover su participación activa y el desarrollo de una cultura de innovación.</p> <p>Duración: 2 hrs.</p> <p>Gastos asociados: coffee, material actividad y honorarios asesor.</p>
8	Gira Tecnológica Nacional (1)	<p>Descripción actividad: Gira para ver aplicación y funcionamiento del "Systems Approach". En Copiapó</p> <p>Duración: 2 días</p> <p>Gastos asociados: Pasajes, alojamiento, alimentación, etc.</p>

7. PRESUPUESTO TOTAL ASIGNADO

El presupuesto total disponible, son \$ 23.700.000.- (Veinte y tres millones setecientos mil pesos), De los cuales \$18.000.000 corresponden a cofinanciamiento CORFO y \$5.700.000.- A aporte empresarial de las empresas Beneficiarias. (El presupuesto se calcula en base a la participación de 13 beneficiarios, si disminuyen beneficiarios (dentro de los límites que establece el manual para su continuidad) también disminuirá el financiamiento por actividad.

Este presupuesto debe cubrir todos los gastos que se generen por las actividades, materiales, asesores, arriendos de salones, traslados, etc. y la impresión del material que se entregará para la revisión de CORFO. Esto implica documentación impresa respecto a cada una de las actividades, rendiciones mensuales, la elaboración de un informe de cierre anual

- Toda la documentación, que debe revisar CORFO se debe entregar al Agente operador intermediario.

8. INFORMES DE RENDICIÓN:

Se deberá considerar la entrega de informes técnicos de avance mensualmente, 5 días hábiles posterior al cierre del mes correspondiente. Los informes deberán contener, como mínimo, los siguientes elementos:

- Descripción de las actividades desarrolladas: identificar las actividades que se llevaron a cabo en los meses de desarrollo del proyecto que se informa. Para cada actividad, será necesario incorporar comentarios sobre dificultades, posibles cambios y/o justificación de posibles incumplimientos de los compromisos, así como medidas a adoptar para dar solución a los mismos.
- Estado actual del Plan de Actividades, de acuerdo a los indicadores planteados originalmente para la Etapa de Desarrollo, que incluya una descripción y justificación sobre el estado de avance del proyecto a la fecha y su relación con lo comprometido y esperado.
- Resultados: presentar un resumen de los resultados intermedios del período que se informa, indicando posibles desviaciones y su justificación de acuerdo a los objetivos definidos. Adicionalmente, deberán indicarse las acciones correctivas que serán implementadas.
- Describir brevemente los principales problemas técnicos presentados en la ejecución del proyecto, señalando posibles causales e impactos en su desarrollo y las alternativas de solución que permitieron enfrentarlos.
- Informe Financiero con el detalle de los gastos efectuados en el período de rendición y la respectiva documentación financiera de respaldo.
- Los informes se desarrollarán de acuerdo al instructivo del programa, en base al anexo 16, informe coordinador, Carta Gantt e informe por actividad desarrollada.

9. INFORME FINAL DE LA ETAPA DE DESARROLLO.

El Informe Final del Proyecto deberá ser entregado dentro de 15 días hábiles contados desde el vencimiento del plazo de ejecución. El contenido técnico de esta rendición deberá ser elaborado de acuerdo al formato de Informe Final disponible en el Anexo N°17 y deberá contener:

- Resultados generales derivados de la ejecución integral del proyecto.
- Descripción de los efectos sobre los Beneficiarios en términos de apoyo al acceso y uso de información de mercados relevantes para el proceso de exportación, transferencia de técnicas y prácticas productivas, de acuerdo al objetivo del programa propuesto y sus indicadores.
- Indicar las conclusiones de acuerdo al desarrollo integral del proyecto.
- Recuento de indicadores de resultado asociado al objetivo general e indicadores de producto vinculados a los objetivos específicos del proyecto. Incorporando los correspondientes verificadores para la ejecución de cada una de las actividades
- Conclusiones para el cierre del proyecto.
- Programa de trabajo a desarrollar para el año 2 del proyecto, de acuerdo a los formatos que se dispongan de CORFO.

La completitud de este informe será condición para su aprobación.

10. PLAZOS RECEPCIÓN DE CONSULTAS

Consultas hasta el 25/05/2020 al correo proyectos_rm@asoex.cl

11. PLAZO RECEPCIÓN DE PROPUESTAS

Las propuestas deben enviarse hasta el 27-05-2020 a las 12:00 hrs, vía correo electrónico, proyectos_rm@asoex.cl o en dependencias oficina ASOEX Fomento ubicada en Cruz del Sur 133, of.701, Las Condes.

12. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Las propuestas serán evaluadas con notas de 1 a 10, siendo 1 el mínimo y 10 el máximo. Cada criterio será analizado en base a la información proporcionada.

CRITERIO DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN	PONDERACIÓN
Experiencia	Al menos 3 años de experiencia anterior en la ejecución de actividades relacionadas al la exportación y manejos de cultivos de acuerdo al enfoque de la propuesta.	40%
Calidad del equipo de trabajo	Profesionales capacitados en áreas relacionadas a la Agronomía, con conocimientos comerciales y de exportación de acuerdo al rubro del programa	40%
Propuesta económica	No excede el presupuesto indicado	10%
Metodología de trabajo	Privilegia la realización conjunta de componentes prácticos y teóricos. Se prioriza el ajuste al plan de trabajo propuesto.	10%

13. ASIGNACIÓN

Para la adjudicación, las proponentes deberán alcanzar un puntaje mínimo de 6 y ninguno de los criterios bajo 5.

En caso de existir más de una empresa con la misma puntuación, la demandante seleccionará de acuerdo a nuevos criterios.

Los resultados serán informados vía correo electrónico y/o por Carta el día 29-05-2020

14. CONTRATO

El contrato por la prestación de servicios, se realizará entre el AOI y la consultora.

El contrato se entenderá iniciado en fecha acordada entre ambas partes.

15. FORMA DE PAGO

- a. La actividad se pagará una vez realizada y aprobado el informe técnico entregado.
- b. La factura se cancelará 30 días luego de su emisión y aprobación del punto anterior.
- c. Es condición para su cancelación la aprobación de la rendición recibida, de acuerdo a los puntos señalados en el n°8 y la rendición final condicionada a la aprobación del informe final del N°9.

16. PROPUESTA

La propuesta debe contener la siguiente información:

A. Datos Generales del Postulante

- a. Razón Social
- b. Rut
- c. Dirección
- d. Teléfono
- e. Nombre Jefe de Proyecto
- f. Correo electrónico JP
- g. Teléfono JP

B. Antecedentes Legales

- a. CV de la empresa ejecutora
- b. Documentación legal de la entidad ejecutora
 - i. Escritura de la constitución de sociedad y sus modificaciones
 - ii. Personería de los representantes legales
 - iii. Fotocopia Rut de la empresa y sus representantes
 - iv. Certificado de vigencia.

C. Propuesta técnica

- a. Metodología de trabajo
- b. Número y nombre de profesionales que empleará para la ejecución del programa o actividad (según corresponda), detallando descripción y función en el equipo de trabajo. Aquellos profesionales que figuren en esta nomina no podrán ser reemplazados, salvo

casos justificados y previa solicitud. El nuevo profesional debe poseer competencias técnicas y profesionales similares o superiores al sustituido. (adjuntar CV)

c. Experiencia con el sector de vinculación. (para este proyecto Exportación de Ciruelas Deshidratadas).

d. Otros.

D. Propuesta económica

a. Valor del servicio detallando costo y Horas Hombre utilizadas en cada actividad.

E. Productos entregables

a. La empresa que ejecute la actividad, deberá entregar un informe detallado con las actividades y logros realizados, entregar respaldos técnicos de las acciones desarrolladas en las respectivas rendiciones de actividad de acuerdo a los formatos CORFO establecido (n°8 y n°9).

b. La empresa debe entregar todos los antecedentes respecto a la actividad ejecutada, que la demandante solicite a petición de CORFO o de ASOEX en su rol de Agente Operador Intermediario de CORFO.