

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. NOMBRE DEL PROYECTO O PROGRAMA

Nodo "Adecuación de la producción de Nueces de exportación para los requerimientos del mercado internacional a través del fortalecimiento de la cadena de exportación."

2. OBJETIVO GENERAL

Fortalecer la cadena exportadora a través de un trabajo desarrollado entre productores e intermediarios (exportadores) mediante la mejora de la gestión productiva que permita aumentar el calibre y calidad de las nueces para acceder a mercados exigentes con el fin de potenciar la industria.

3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

OE 1 *Generar un trabajo encadenado directamente entre Intermediarios (exportadoras) – productores, a través de la entrega de conocimientos e información eficiente de mercado necesaria para obtener una oferta que se adapte a los requerimientos de los mercados de interés.*

OE 2 *Implementar en las empresas, manejos agronómicos para aumentar, mejorar el calibre, la calidad y productividad de los huertos destinados a la exportación, para aumentar la competitividad de los productores*

OE 3 *Desarrollar capacidades de gestión organizacional en las empresas, incorporando mejores prácticas y habilidades administrativas.*

4. LOCALIZACIÓN

REGION	PROVINCIA	COMUNA
METROPOLITANA	Santiago- Maipo	Las Condes Vitacura El Bosque San Bernardo Buin
V REGION	Los Andes-Quillota-San Felipe	San Esteban Quillota Catemu
VI-VII REGION	Talca-Cachapoal	San Clemente Codegua

5. INDICADORES

INDICADORES DE RESULTADO						
INDICADOR	FÓRMULA DE CÁLCULO	UNIDAD	VALOR BASE	VALOR PROYECTADO	FECHA DE CUMPLIMIENTO	MEDIO DE VERIFICACIÓN
Generación de capacidades de gestión productiva y administrativa	<i>(N° de empresas beneficiarias encuestadas en que declaran haber incorporado y/o fortalecido sus capacidades de gestión una vez finalizado el proyecto / N° total de empresas beneficiarias)*100.</i>	% de empresas	0	100%	Mes 10. Agosto 2020	<i>Informe de encuesta de seguimiento realizada por el Coordinador</i>
Aumento del calibre producido	<i>(Σ calibre producido / N° total de empresas beneficiarias)*100.</i>	% de empresas	0	20%	Mes 10. Agosto 2020	<i>Informe de porcentaje de exportación de Depto de Calidad de exportadora</i>
Fortalecimiento de la cadena exportadora	<i>(N° actividades que se realizan / N° asistencia)*100</i>	% de participación	0	80%	Mes 10. Agosto 2020	<i>Informe de producción coordinador con listas de asistencias por actividad</i>

INDICADORES DE PRODUCTO

OBJETIVO ESPECÍFICO	INDICADOR	FÓRMULA DE CÁLCULO	UNIDAD	VALOR BASE	VALOR PROYECTADO	FECHA DE CUMPLIMIENTO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	Actividades de fortalecimiento de cadena de exportadora	N° Actividades en las que participan las exportadoras en conjunto con los empresarios	N° actividades	0	5	Mes 10. Agosto 2020	Listas de asistencia con la participación de exportadoras.
1	Adecuación de oferta de productos y procedimientos productivos de acuerdo a información recibida por la exportadora	N° de empresas que incorporan ajustes a su oferta, según los requerimientos de mercado	N° de empresas	0	11	Mes 10. Agosto 2020	Descriptor de mejoras que aplicara cada empresario.
2	Empresas adquieren conocimientos de nuevos manejos agronómicos para aumentar mejorar la calidad y productividad de los huertos	(Asistencia de las empresas beneficiarias en actividades de manejos agronómicos/N° de actividades de nuevos manejos agronómicos)*10	% de participación de las empresas en actividades	0	80%	Mes 10. Agosto 2020	Informe del coordinador
2	Mejora en parámetros de calidad del producto final	N° de empresas que mejoran sus parámetros de calidad y aumentan porcentaje de exportación	N° de empresas	0	10	Mes 10. Agosto 2020	Informe de Depto. de Control de Calidad de empresas exportadoras
3	Empresas adquieren conocimientos en gestión organizacional y administrativa	(Asistencia de las empresas beneficiarias en actividades de gestión administrativa/N° de actividades de nuevos manejos agronómicos)*10	% de participación de las empresas en actividades	0	90%	Mes 10. Agosto 2020	Informe del coordinador
3	Implementación de mejoras en la gestión administrativas y organizacionales para mejorar la productividad	N° de empresas beneficiarias que incorporan capacidades y conocimientos para la mejora de la gestión administrativa	N° de empresas que implementan mejoras en gestión administrativa	0	11	Mes 10. Agosto 2020	Informe de seguimiento al nivel de implementación de mejoras en gestión administrativa del Coordinador

6. PLAN DE TRABAJO

N°	NOMBRE ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD(*)
1	Seminario Mercado actual de nueces. Evolución exportaciones en la temporada.	<p>Como ámbito principal del trabajo a desarrollar para el fortalecimiento de la cadena exportadora, se realizará un seminario orientado netamente al mercado de las nueces, que permita visualizar donde se encuentra actualmente nuestro país respecto a los demás productores, conocer cifras de exportación a nivel mundial, orientaciones de seguridad alimentaria, entre otras actividades. Para esta actividad se invitará a participar a los principales intermediarios presentes en el proyecto, debido a que se busca fortalecer el lazo existente entre ellos y los productores, por lo que cada uno de ellos les entregará su visión de mercado a los empresarios y los enfoques que tienen como exportadores. Se considera a 2 participantes por empresa, intermediarios, CORFO, ASOEX, aprox. 45pp</p> <p>Los costos involucrados son: Salón, equipo audiovisual, material de trabajo (Carpetas, cuadernos, lápices, pendones) Servicio de coffee, coctel de cierre, logística.</p>
2	Mesas técnicas productivas y comerciales de trabajo	<p>La actividad consiste en la realización de 2 mesas de trabajo que permitan generar conversaciones directas entre los productores, asesores técnicos, representantes de los Intermediarios, representantes de instituciones gubernamentales y otros actores relevantes de la industria. Estas mesas tienen como idea principal fomentar las redes de trabajo entre los actores de la industria con el fin de prever problemáticas que se presentan y buscar soluciones.</p> <p>Costos involucrados: arriendo de sala de reunión, coffee y amuerzo, traslados, logística de actividad</p>
3	Capacitación procesos administrativos de la empresa	<p>Descripción de la actividad: La actividad consta de una capacitación en el marco en el cual se desarrollan los mejoramientos de procesos administrativos de la empresa, esto debido a que se detectó en el diagnóstico que se debía mejorar el proceso administrativo de los empresarios con el fin de hacer más eficientes sus procesos. La actividad incorpora un taller de manejo de costos, con el fin de que los empresarios tengan una planilla disponible para hacer su manejo de costos de la producción.</p> <p>La actividad considera entre otros:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Levantar procesos agrícolas y de trazabilidad del actual sistema de costos • Homologación de cada subítem (Mano de obra, insumos, maquinaria y energía)

		<ul style="list-style-type: none"> • Ordenamiento de sus costos de producción (directos e indirectos) <p>Actividad de 6 hrs teórica, en 2 talleres, uno inicial y uno final para conocer el nivel de impacto generado en el primer taller.</p> <p>Los costos consideran: Consultor para el taller de costos, Gastos de café, almuerzo, para beneficiarios, Costos de movilización, Equipo audiovisual.</p>
4	Asesoría de seguimiento de calidad	<p>La actividad consiste en un trabajo directo entre el asesor técnico y el productor, por lo que se realizará en 3 visitas, de 3 horas cada uno. Posterior a las visitas se entregará un reporte por productor con el resultado obtenido de acuerdo a las condiciones de su campo.</p> <p>Costos involucrados: asesor, traslados, viáticos, y reporte.</p>
5	Taller y día de Campo en secado y control de humedad	<p>Se realizará un taller previo a la cosecha sobre recomendaciones para la correcta cosecha y secado, con el fin de realizar una adecuada estimación del secado para asegurar la calidad de las nueces (se debe considerar que un manejo adecuado del control de humedad permite asegurar un mejor color y calidad de nueces), posteriormente se realizará un día de campo que permita explicarles en terreno a los empresarios como se debe realizar el manejo en planta de secado y como medir los porcentajes de humedad. La actividad tendrá una duración de 6 horas y se realizará en el predio de uno de los empresarios.</p> <p>Costos involucrados: Traslados, HH Asesor, servicios de Coffe, logística y almuerzo.</p>
6	Taller y día de campo en gestión y manejo del riego.	<p>Descripción de actividad: Transferir técnicas y herramientas que permitan a los técnicos y administradores de las empresas beneficiarias maximizar sus procesos de riego, en base a su historial. La actividad se desarrollará a partir de una charla teórica, donde se transferirán las metodologías, y una parte práctica (revisión de calicatas) que permita a los beneficiarios conocer las técnicas para realizar una correcta observación de los perfiles de suelo y de toma de muestras de cada uno de los productores. Además de transferir las principales tecnologías de monitoreo y seguimiento de riego disponibles y demostraciones prácticas de su correcta instalación, monitoreo e interpretación de datos</p> <p>Actividad de 4 hrs teóricas y 4 hrs practicas Los costos consideran: Relator Asesor en nutrición, Considera la asistencia de 25 personas, La actividad se realizará en instalaciones de un beneficiario atendido por definir, Gastos de movilización, equipo audiovisual, material, almuerzo, logística y coffe. La toma de muestra por cada productor ´para el análisis químico de suelo completo (43.500+iva)</p>

7	Plan piloto nutricional	<p>Descripción de la actividad: El objetivo de esta actividad será realizar ensayo en tres huertos con químicos que potencien la producción y/o crecimiento de la fruta en el árbol, por lo que se incorporarán análisis foliares, calicatas y sondas para medir la humedad. Se realizarán tres visitas a cada uno de los huertos del piloto y posteriormente se desarrollará una actividad en el campo para mostrar los resultados obtenidos.. Se consideran 3 visitas a cada empresario de 4hrs c/u. y un día de campo, análisis.</p> <p>Los costos están asociados al consultor asesor, almuerzo, coffe, material, Gastos de movilización y alimentación.</p>
8	Taller manejo y control de plagas, inocuidad de los predios y día de campo	<p>Se realizará un taller de carácter teórico - práctico, de 8 horas, donde los beneficiarios del proyecto podrán conocer técnicas de control cultural y químicas de las distintas plagas que afectan el cultivo de nogales con énfasis en Chanchito Blanco, Proeulias, Burrito de los frutales, Lobesia botrana y Drosophila Suzukii. En técnicas de control se dará énfasis a las claves para realizar una aplicación de productos químicos eficientes, para maximizar la efectividad de los productos y evitar problemas de residuos. En este taller además se incorporará una presentación referida a la inocuidad alimentaria para el manejo de los predios.</p> <p>Actividad de 4 hrs teóricas y 4 hrs practicas Los costos consideran: Relator Asesor en manejo fitosanitario (3hh) y relator inocuidad (1hh), Considera la asistencia de 25 personas, Gastos de movilización, equipo audiovisual, almuerzo y coffe.</p> <p>La actividad se realizará en instalaciones de un beneficiario atendido por definir</p>
9	Seguimiento Fenológico muestral	<p>La actividad consiste en un seguimiento fenológico muestral a todos los campos de los productores, con el fin de realizar un monitores para determinar productivamente que se debe aplicar para aumentar el volumen productivo de nueces, diámetro de la fruta, cuantos frutos tiene, calibre, entre otros. La actividad considera un protocolo universal para cada productor. (se considera análisis de phytophthora)</p> <p>La actividad considera dos visitas por productor de 3hr cad una, movilización, asesor, analisis y protocolo.</p>
10	Gira transferencia de tecnologías en Argentina	<p>La actividad consiste en desarrollar una visita a los principales productores de nueces en las zonas de Catamarca y/o Mendoza, en la gira los productores podrán ver los manejos agrícolas que se realizan para la producción, los procesos de las plantas exportadoras, manejos de secado, entre otras. Además se realizarán reuniones con el Instituto de Desarrollo Rural y cooperativas productivas de nueces argentinas. Se espera coincidir con la feria nacional que se realiza en Argentina de productores de nueces. La gira se inserta también en la gestión de redes empresariales,</p>

		<p>ya que les permitirá a los empresarios generar lazos internacionales con otros productores. La visita tendrá una duración de 5 días para los 11 productores o encargado de campo.</p> <p>Los costos incorporan pasaje a Mendoza, traslados internos, viáticos, alojamiento.</p>
11	Visita a planta de proceso de partido mecánico de nueces	<p>Con el fin de trabajar en la visión de la cadena exportadora, se realizará una visita grupal a una planta de proceso de uno de los exportadores del proyecto, con el fin de que los proveedores conozcan el proceso del partido mecánico de nueces, que ha comenzado a aumentar su volumen en ocupación, en comparación con el partido manual. Para posteriormente ver el proceso hasta su empaquetamiento para el envío a destino.</p> <p>Costos: logística, traslados, almuerzo.</p>
12	Seminario Técnico de cierre	<p>El seminario tendrá como objetivo hacer un resumen de toda la información transferida y entrega de resultados del grado de implementación del plan de trabajo por parte de los beneficiarios. En el seminario participarán las exportadoras quienes entregaran los resultados obtenidos en la última temporada (proyección), con el fin de evaluar los cambios obtenidos en relación a la temporada anterior. Para esto se contratarán como relatores a los mismos asesores que trabajaron en las distintas actividades y se invitará a un relator referente a los temas abordados en el proyecto. La actividad será gratuita y abierta para cualquier productor. Se entregará certificado a cada empresario participante del proyecto.</p> <p>La actividad tendrá una duración de 6 horas. Horas oficina por coordinación 20hh.</p> <p>Los costos consideran: Relatores (3), Considera la asistencia de 60 personas, Gastos de movilización, coffee y coctel de cierre. Arriendo de salón, material de trabajo (carpetas, lápices, cuadernos) y material de difusión.</p>

7. PRESUPUESTO TOTAL ASIGNADO

El presupuesto total disponible, son \$ 33.330.000.- (Treinta y tres millones trescientos treinta mil pesos)

Este presupuesto debe cubrir todos los gastos que se generen por las actividades, materiales, asesores, arriendos de salones, traslados, etc. y la impresión del material que se entregará para la revisión de CORFO. Esto implica documentación impresa respecto a cada una de las actividades, rendiciones mensuales, la elaboración de un informe de cierre anual

- Toda la documentación, que debe revisar CORFO se debe entregar al Agente operador intermediario.

8. INFORMES DE RENDICIÓN:

Se deberá considerar la entrega de tres informes técnicos de avance al término de cada trimestre de ejecución. Los informes deberán contener, como mínimo, los siguientes elementos:

- Descripción de las actividades desarrolladas: identificar las actividades que se llevaron a cabo en los meses de desarrollo del proyecto que se informa. Para cada actividad, será necesario incorporar comentarios sobre dificultades, posibles cambios y/o justificación de posibles incumplimientos de los compromisos, así como medidas a adoptar para dar solución a los mismos.
- Estado actual del Plan de Actividades, de acuerdo a los indicadores planteados originalmente para la Etapa de Desarrollo, que incluya una descripción y justificación sobre el estado de avance del proyecto a la fecha y su relación con lo comprometido y esperado.
- Resultados: presentar un resumen de los resultados intermedios del período que se informa, indicando posibles desviaciones y su justificación de acuerdo a los objetivos definidos. Adicionalmente, deberán indicarse las acciones correctivas que serán implementadas.
- Describir brevemente los principales problemas técnicos presentados en la ejecución del proyecto, señalando posibles causales e impactos en su desarrollo y las alternativas de solución que permitieron enfrentarlos.
- Informe Financiero con el detalle de los gastos efectuados en el período de rendición y la respectiva documentación financiera de respaldo.

9. INFORME FINAL DE LA ETAPA DE DESARROLLO.

El Informe Final del Proyecto deberá ser entregado dentro de 15 días hábiles contados desde el vencimiento del plazo de ejecución. El contenido técnico de esta rendición deberá ser elaborado de acuerdo al formato de Informe Final disponible en el Anexo N°9 y deberá contener:

- Rendición del último mes de ejecución o del periodo que no haya sido rendido en el último Informe Técnico de Avance Trimestral. Esta sección, al igual que los Informes anteriores, deberá contener las actividades desarrolladas durante el periodo, justificación técnica de su desarrollo,



resultados a la fecha y respaldo de la ejecución de las actividades con algún medio de verificación audiovisual (fotos o video).

- Resultados generales derivados de la ejecución integral del proyecto.
- Descripción de los efectos sobre los Beneficiarios en términos de apoyo al acceso y uso de información de mercados relevantes para el proceso de exportación, transferencia de técnicas y prácticas productivas para la adecuación de la oferta a los requerimientos de la demanda, procesos de mejora de la gestión productiva y administrativa de las empresas, y conocimientos para la implementación de procesos de comercialización hacia y en los mercados de destino.
- Análisis comparado de la aplicación del Test de Potencialidad Exportadora (TPE), que dé cuenta del estado final de las Empresas Beneficiarias. Los resultados del TPE Inicial y Final deberán ser incluidos en este Informe, con un análisis sobre la brecha de puntajes.
- Indicar las conclusiones de acuerdo al desarrollo integral del proyecto.
- Recuento de indicadores de resultado asociado al objetivo general e indicadores de producto vinculados a los objetivos específicos del proyecto.
- Conclusiones para el cierre del proyecto.

La completitud de este informe será condición para su aprobación.



CUADRO N°12: CARTA GANTT ETAPA DESARROLLO (Marcar con X los meses ejecución de las actividades)

N°	ACTIVIDAD	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12
1	Seminario Mercado actual de nueces. Evolución exportaciones en la temporada.			X									
2	Mesas técnicas productivas y comerciales de trabajo			X				X			X		
3	Capacitación procesos administrativos de la empresa		X			X			X		X		
4	Asesoría de seguimiento de calidad	X			X								
5	Taller y día de Campo en secado y control de humedad				X								
6	Taller y día de campo en gestión y manejo del riego.					X							
7	Plan piloto nutricional					X							
8	Taller manejo y control de plagas, inocuidad de los predios y día de campo			X									
9	Seguimiento Fenológico muestral				X								
10	Gira transferencia de tecnologías en Argentina								X				
11	Visita a planta de proceso de partido mecánico de nueces							X			X		
12	Seminario Técnico de cierre									X			

11. PLAZOS RECEPCIÓN DE CONSULTAS

Consultas hasta el 04/11/2019 al correo proyectos_rm@asoex.cl

12. PLAZO RECEPCIÓN DE PROPUESTAS

La postulación se encontrará disponible desde el 25-10-2019 y las propuestas deben enviarse hasta el 11-11-2019 a las 12:00 hrs, vía correo electrónico, proyectos_rm@asoex.cl

13. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Las propuestas serán evaluadas con notas de 1 a 10, siendo 1 el mínimo y 10 el máximo. Cada criterio será analizado en base a la información proporcionada.

CRITERIO DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN	PONDERACIÓN
Experiencia de la empresa	Al menos 3 años de experiencia anterior en la ejecución de actividades relacionadas a la exportación y manejos de cultivos de acuerdo al enfoque de la propuesta	40%
Calidad del equipo de trabajo	Profesionales capacitados en áreas relacionadas a la agronomía, con conocimientos comerciales y de exportación de acuerdo al rubro del programa.	40%
Propuesta económica	No excede el presupuesto indicado	10%
Metodología de trabajo	Privilegia la realización conjunta de componentes prácticos y teóricos. Se prioriza el ajuste al plan de trabajo propuesto.	10%

14. ASIGNACIÓN

Para la adjudicación, las proponentes deberán alcanzar un puntaje mínimo de 6 y ninguno de los criterios bajo 5.

En caso de existir más de una empresa con la misma puntuación, la demandante seleccionará de acuerdo a nuevos criterios.

Los resultados serán informados vía correo electrónico el día 15-11-2019

15. CONTRATO

El contrato por la prestación de servicios, se realizará entre el AOI y la consultora.

El contrato se entenderá iniciado en fecha acordada entre ambas partes.

16. FORMA DE PAGO

- a. La actividad se pagará una vez realizada y aprobado el informe técnico entregado.
- b. La factura se cancelará 30 días luego de su emisión y aprobación del punto anterior.
- c. Es condición para su cancelación la aprobación de la rendición recibida, de acuerdo a los puntos señalados en el n°8 y la rendición final condicionada a la aprobación del informe final del N°9.

17. PROPUESTA

La propuesta debe contener la siguiente información:

A. Datos Generales del Postulante

- a. Razón Social
- b. Rut
- c. Dirección
- d. Teléfono
- e. Nombre Jefe de Proyecto
- f. Correo electrónico JP
- g. Teléfono JP

B. Antecedentes Legales

- a. CV de la empresa ejecutora
- b. Documentación legal de la entidad ejecutora
 - i. Escritura de la constitución de sociedad y sus modificaciones
 - ii. Personería de los representantes legales
 - iii. Fotocopia Rut de la empresa y sus representantes
 - iv. Certificado de vigencia.

C. Propuesta técnica

- a. Metodología de trabajo
- b. Número y nombre de profesionales que empleará para la ejecución del programa o actividad (según corresponda), detallando descripción y función en el equipo de trabajo. Aquellos profesionales que figuren en esta nomina no podrán ser reemplazados, salvo casos justificados y previa solicitud. El nuevo profesional debe poseer competencias técnicas y profesionales similares o superiores al sustituido. (adjuntar CV)
- c. Experiencia con el sector de vinculación. (para este proyecto exportación-producción de nueces).
- d. Otros.

D. Propuesta económica

- a. Valor del servicio detallando costo y Horas Hombre utilizadas en cada actividad.

E. Productos entregables¹

- a. La empresa que ejecute la actividad, deberá entregar un informe detallado con las actividades y logros realizados, entregar respaldos técnicos de las acciones desarrolladas en las respectivas rendiciones de actividad de acuerdo a los formatos CORFO establecido (n°8 y n°9).
- b. La empresa debe entregar todos los antecedentes respecto a la actividad ejecutada, que la demandante solicite a petición de CORFO o de ASOEX en su rol de Agente Operador Intermediario de CORFO.

¹ Los informes se rinden trimestralmente, de acuerdo a lo que establece el manual de ejecución del programa de desarrollo de proveedores de CORFO.

[https://www.corfo.cl/sites/cpp/convocatorias/nodos para la competitividad](https://www.corfo.cl/sites/cpp/convocatorias/nodos_para_la_competitividad)