

## **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

### **1. NOMBRE DEL PROYECTO O PROGRAMA**

*Mejoramiento de la calidad y producción de nueces.*

### **2. OBJETIVO GENERAL**

Mejorar la competitividad de las empresas beneficiarias a través de la transferencia y uso de nuevas tecnologías en gestión productiva, con el fin de mejorar la calidad y producción de nueces.

### **3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

**OE 1** *Mejorar aspectos de calidad y rendimientos de los cultivos a través de la incorporación de manejos productivos eficientes.*

**OE 2** *Implementar y desarrollar capacidades de trabajo asociativo, a modo de fortalecer la articulación empresarial.*

**OE 3** *Generación de capacidades de gestión productiva y administrativa.*

### **4. LOCALIZACIÓN**

<b>REGION</b>	<b>PROVINCIA</b>	<b>COMUNA</b>
<b>METROPOLITANA</b>	Talagante	Talagante, ISLA DE MAIPO
	SANTIAGO	CERRO NAVIA
	MAIPO	SAN BERNARDO
	MELIPILLA,	MELIPILLA

INDICADORES DE RESULTADO (Miden los cambios en las empresas participantes una vez que se ha llevado a cabo el proyecto para el logro del Objetivo General del Proyecto)					
INDICADOR	UNIDAD	VALOR BASE	VALOR PROYECTADO	FECHA DE CUMPLIMIENTO	MEDIO DE VERIFICACIÓN
<i>Porcentaje de empresas encuestadas que declaran haber concretado nuevas oportunidades de negocio.</i>	%	0	60%	Enero 2024	Número de clientes nuevos/clientes anteriores
<i>Porcentaje de empresas encuestadas que declaran haber aumentado sus ventas.</i>	%	0	100%	Enero 2024	Encuestas. Declaraciones IVA F29 (Ventas anuales)

INDICADORES DE PRODUCTO (Miden las actividades (bienes y servicios) producidos por el proyecto para el logro de los Objetivos Específicos)							
OBJETIVO ESPECÍFICO	INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	UNIDAD	VALOR BASE	VALOR PROYECTADO	FECHA DE CUMPLIMIENTO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	<i>Mejorar aspectos de calidad y rendimientos de los cultivos a través de la incorporación de manejos productivos eficientes.</i>	<i>Incorporación de mejoras tecnológicas</i>	<i>Kg/Ha</i>	<i>3980</i>	<i>4200</i>	<i>Enero 2024</i>	<i>Encuestas</i>
2	<i>Implementar y desarrollar capacidades de trabajo asociativo, a modo de fortalecer la articulación empresarial</i>	<i>Disminución de Costos</i>	<i>N°</i>	<i>0</i>	<i>8</i>	<i>Enero 2024</i>	<i>Encuestas</i>
3	<i>Implementar y desarrollar capacidades de trabajo asociativo, a modo de fortalecer la articulación empresarial</i>	<i>Generación de capacidades de gestión productiva y administrativa</i>	<i>N°</i>	<i>0</i>	<i>10</i>	<i>Enero 2024</i>	<i>Listas de asistencia</i>

## 6. PLAN DE TRABAJO

N°	NOMBRE ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD (*)	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Reuniones mensuales	<p><i>Descripción actividad: Se realizarán 10 reuniones en el transcurso del primer año, las cuales se llevarán a cabo en los predios de los participantes del programa. En estas reuniones se presentará el predio y sus manejos productivos, se buscará transferir prácticas entre participantes. Se realizará un recorrido por las instalaciones y se podrán compartir experiencias en diversos temas productivos, administrativos, etc. con énfasis en la utilización de tecnologías</i></p> <p><i>Duración: 4 hrs. c/u.</i></p> <p><i>Gastos asociados: 10 reuniones: coffee, material de apoyo, traslados.</i></p> <p><i>(En el caso de no poder realizarse la actividad de forma presencial se desarrollara vía modalidad virtual por plataforma zoom)</i></p>	<p><i>*Lista de asistencia</i></p> <p><i>*Registro fotográfico</i></p> <p><i>*Minuta actividad</i></p>
2	Taller "Implementación de sistemas de riego eficiente"	<p><i>Descripción actividad: Se realizara 1 taller de 4 horas el cual se llevará a cabo en uno de los predios de los participantes del programa. charla se presentará el predio, sus manejos en sistema de riego, el asesor a cargo mostrara nuevas tecnicas de riego, para hacerlo mas eficiente y tener mayor productividad de huerto.</i></p> <p><i>Duración: 4 hrs. c/u.</i></p> <p><i>Gastos asociados: Asesor coffee, material de apoyo, traslados.</i></p> <p><i>(En el caso de no poder realizarse la actividad de forma presencial se desarrollara vía modalidad virtual por plataforma zoom)</i></p>	<p><i>*Lista de asistencia</i></p> <p><i>*Registro fotográfico</i></p> <p><i>*Informe o presentación de actividad</i></p>
3	Talleres y charlas Manejos agronómico del Nogal	<p><i>Se desarrollarán dos talleres de manejos agronómicos del Nogal, en el cual abordaremos temáticas para señalar al productor como lograr mayor rendimiento y mejorar la calidad de la fruta. Se abordara el desarrollo adecuado de la poda y estrategias que permitan su adecuado desarrollo para renovar dardos o reconvertir huertos para que puedan ser homogenizados para realizar cosechas de tipo mecánicas.</i></p> <p><i>Duración: 2 hrs. c/u.</i></p> <p><i>Gastos asociados: Coffee, material actividad y honorarios experto.</i></p> <p><i>Nota: En caso de continuar con restricciones de movilidad por pandemia, las reuniones se llevarán a cabo vía online.</i></p>	<p><i>*Lista de asistencia</i></p> <p><i>*Registro fotográfico</i></p> <p><i>*Informe o presentación de actividad</i></p>

4	Taller "Sistemas de Telemetría para medición de variables agro productivas"	<p>Hoy en día es fundamental integrar las nuevas tecnologías a nuestros campos, por este motivo realizaremos un taller en el cual daremos a conocer equipos que pueden entregarnos información en Línea en temas de riego, clima, humedad de suelos, etc, abarcaremos diferentes aristas del trabajo de campo, para de este forma hacer mas eficiente las labores diarias de los productores.</p> <p>Duración: 4 hrs. c/u.</p> <p>Gastos asociados: Asesor coffee, material de apoyo, traslados.</p> <p>(En el caso de no poder realizarse la actividad de forma presencial se desarrollara vía modalidad virtual por plataforma zoom)</p>	<p>*Lista de asistencia *Registro fotográfico *Informe o presentación de actividad</p>
5	Taller "Uso de tecnologías para labores productivas"	<p>con este taller buscamos mejorar las labores diarias de nuestro campos, mejoras en la maquinaria , uso de tecnologías sustentables, nuevos equipos para aplicación de productos agroquímicos, buscaremos la ayuda de un experto en esta área, que nos dé a conocer cómo trabajan los campos de manera eficiente, logrando ahorros en costos y en manejo y aplicación de productos.</p> <p>Duración: 4 hrs.</p> <p>Gastos asociados: Asesor coffe, material de apoyo, traslados.</p> <p>(En el caso de no poder realizarse la actividad de forma presencial se desarrollara vía modalidad virtual por plataforma zoom)</p>	<p>*Lista de asistencia *Registro fotográfico *Informe o presentación de actividad</p>
6	Asistencia Técnica para equipos de riego, mantención e infraestructura conexas	<p>Hay que tener en cuenta parte de la ineficiencia en el riego, puede estar condicionada al mal estado de los equipos que riegan los cultivos, es porque la actividad tiene como finalidad brindar asistencia técnica en la utilización de los equipos de riego, de manera de lograr optimizar su uso. Así mismo se apoya en aspectos de mantención de los equipos, revisión de la infraestructura hídrica instalada y se propondrá un programa de mantención. El objetivo es mejorar la capacidad de riego de las empresas a través del uso de tecnologías y equipos funcionado en buen estado Duración: 4 hrs. c/u.</p> <p>Gastos asociados: Asesor coffee, material de apoyo, traslados.</p> <p>(En el caso de no poder realizarse la actividad de forma presencial se desarrollara vía modalidad virtual por plataforma zoom).</p>	<p>*Lista de asistencia *Registro fotográfico *Informe o presentación de actividad</p>
7	Misión tecnológica nacional	<p>Descripción actividad: Gira para ver producción de nueces en la región del Maule que ha tenido un gran crecimiento en la producción de nogales de la zona.</p> <p>Duración: 2 días</p> <p>Gastos asociados: Pasajes, alojamiento,</p>	<p>*Lista de asistencia *Registro fotográfico *Informe o presentación de actividad</p>

		<p><i>alimentación, entre otros, para los 10 beneficiarios del proyecto. Incluye gastos del coordinador.</i></p> <p><i>Nota: En caso de no poder ejecutar la actividad por motivos sanitarios, se desarrollará la actividad de forma virtual, a través de la vinculación con un grupo GTT de la VII región o la vinculación con diferentes productores de la zona, donde se desarrollará una presentación de la experiencia de los empresarios en el manejo de la producción de nueces.</i></p>	
8	<p><i>Coaching para el fortalecimiento de un trabajo colaborativo</i></p>	<p><i>Hoy en día es fundamental la motivación y mantener la mente fría frente a las situaciones actuales que van aconteciendo en el agro y en el mundo actual, por esta razón hemos decidido fortalecer estas área incorporando a este GTT un trabajo de coaching colaborativo para potenciar las labores diarias de los productores.</i></p> <p><i>Duración: 4 hrs. c/u.</i></p> <p><i>Gastos asociados: Asesor coffee, material de apoyo, traslados.</i></p> <p><i>(En el caso de no poder realizarse la actividad de forma presencial se desarrollara vía modalidad virtual por plataforma zoom)</i></p>	
9	<p><i>Mesa de trabajo con proveedores de agro insumos y tecnologías</i></p>	<p><i>se busca lograr una asociatividad entre los productores, químicas y empresas distribuidoras, para lograr ventajas competitivas en la adquisición de productos, además de buscar alternativas nuevas para aplicaciones fitosanitarias y de fertilización y tecnológicas</i></p> <p><i>Duración: 4 hrs.</i></p> <p><i>Gastos asociados: Asesor coffee, material de apoyo, traslados.</i></p> <p><i>(En el caso de no poder realizarse la actividad de forma presencial se desarrollara vía modalidad virtual por plataforma zoom)</i></p>	<p><i>*Lista de asistencia</i></p> <p><i>*Registro fotográfico</i></p> <p><i>*Informe actividad</i></p>

## 7. PRESUPUESTO TOTAL ASIGNADO

**El presupuesto total disponible, son \$ 20.700.000.-** (veinte millones setecientos mil pesos)

Este presupuesto debe cubrir todos los gastos que se generen por las actividades, materiales, asesores, arriendos de salones, traslados, etc. y la impresión del material que se entregará para la revisión de CORFO. Esto implica documentación impresa respecto a cada una de las actividades, rendiciones mensuales, la elaboración de un informe de cierre anual

- Toda la documentación, que debe revisar CORFO se debe entregar al Agente operador intermediario.

Para el pago de cada actividad se debe considerar que el proyecto tiene un financiamiento del plan de actividades correspondiente a 73% CORFO y 27% de Aporte empresa, por lo que para el pago de las actividades es condicionamiento que se encuentre recaudado el aporte empresarial en la cuenta del AOI, siendo responsabilidad del Ejecutor solicitar los aportes empresariales correspondientes.

Aporte CORFO al plan de actividades del proyecto: 15.200.000

Aporte Empresas: 5.500.000

Total: 20.700.000

N° Empresas Beneficiarias: 10

## 8. INFORMES DE RENDICIÓN:

Se deberá considerar la entrega de informes técnicos de avance al término de cada mes de ejecución. Los informes deberán contener, como mínimo, los siguientes elementos:

- Descripción de las actividades desarrolladas: identificar las actividades que se llevaron a cabo en los meses de desarrollo del proyecto que se informa. Para cada actividad, será necesario incorporar comentarios sobre dificultades, posibles cambios y/o justificación de posibles incumplimientos de los compromisos, así como medidas a adoptar para dar solución a los mismos.
- Estado actual del Plan de Actividades, de acuerdo a los indicadores planteados originalmente para la Etapa de Desarrollo, que incluya una descripción y justificación sobre el estado de avance del proyecto a la fecha y su relación con lo comprometido y esperado.
- Resultados: presentar un resumen de los resultados intermedios del período que se informa, indicando posibles desviaciones y su justificación de acuerdo a los objetivos definidos. Adicionalmente, deberán indicarse las acciones correctivas que serán implementadas.
- Describir brevemente los principales problemas técnicos presentados en la ejecución del proyecto, señalando posibles causales e impactos en su desarrollo y las alternativas de solución que permitieron enfrentarlos.
- Informe Financiero con el detalle de los gastos efectuados en el período de rendición y la respectiva documentación financiera de respaldo.

## 9. INFORME FINAL DE LA ETAPA DE DESARROLLO.

El Informe Final del Proyecto deberá ser entregado dentro de 15 días hábiles contados desde el vencimiento del plazo de ejecución. El contenido técnico de esta rendición deberá ser elaborado de acuerdo al formato de Informe Final disponible en el Anexo N°9 y deberá contener:

- Rendición del último mes de ejecución o del periodo que no haya sido rendido en el último Informe Técnico de Avance Trimestral. Esta sección, al igual que los Informes anteriores, deberá contener las actividades desarrolladas durante el periodo, justificación técnica de su desarrollo, resultados a la fecha y respaldo de la ejecución de las actividades con algún medio de verificación audiovisual (fotos o video).
- Resultados generales derivados de la ejecución integral del proyecto.
- Descripción de los efectos sobre los Beneficiarios en términos de apoyo al acceso y uso de transferencia de tecnologías, de acuerdo a los resultados esperados del GTT
- Indicar las conclusiones de acuerdo al desarrollo integral del proyecto.
- Recuento de indicadores de resultado asociado al objetivo general e indicadores de producto vinculados a los objetivos específicos del proyecto.
- Conclusiones para el cierre del proyecto.

La completitud de este informe será condición para su aprobación.

## 10. CARTA GANTT

N°	ACTIVIDAD												
		Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12
1	Reuniones mensuales		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Taller "Implementación de sistemas de riego eficiente"						X	X					
3	Talleres y charlas Manejos agronómico del Nogal				X	X							
4	Taller "Sistemas de Telemetría para medición de variables agro productivas"		X	X									
5	Taller "Uso de tecnologías para labores productivas"									X			X
6	Asistencia Técnica para equipos de riego, mantención e infraestructura conexas									X			
7	Misión tecnológica nacional											X	
8	Coaching para el fortalecimiento de un trabajo colaborativo												
9	Mesa de trabajo con proveedores de agro insumos y tecnologías										X		



#### **11. PLAZOS RECEPCIÓN DE CONSULTAS**

Consultas hasta el 31/01/2023 al correo [gmunoz@asoex.cl](mailto:gmunoz@asoex.cl)

#### **12. PLAZO RECEPCIÓN DE PROPUESTAS**

Las propuestas deben enviarse hasta el 06/02/2023 a las 12:00 hrs, vía correo electrónico, [gmunoz@asoex.cl](mailto:gmunoz@asoex.cl) o en dependencias oficina ASOEX Fomento ubicada en Cruz del Sur 133, of.701, Las Condes.

Las propuestas serán evaluadas con notas de 1 a 10, siendo 1 el mínimo y 10 el máximo. Cada criterio será analizado en base a la información proporcionada.

CRITERIO DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN	PONDERACIÓN
<b>Experiencia de la empresa</b>	Al menos 3 años de experiencia anterior en la ejecución de actividades relacionadas a la exportación de servicios de acuerdo al enfoque de la propuesta	40%
<b>Calidad del equipo de trabajo</b>	Profesionales capacitados en áreas relacionadas al proyecto, con conocimientos comerciales y de exportación de acuerdo al rubro del Programa.	40%
<b>Propuesta económica</b>	No excede el presupuesto indicado	10%
<b>Metodología de trabajo</b>	Privilegia la realización conjunta de componentes prácticos y teóricos. Se prioriza el ajuste al plan de Trabajo propuesto.	10%

#### 14. ASIGNACIÓN

Para la adjudicación, las proponentes deberán alcanzar un puntaje mínimo de 6 y ninguno de los criterios bajo 5.

En caso de existir más de una empresa con la misma puntuación, CORFO seleccionará de acuerdo a nuevos criterios.

Los resultados serán informados vía correo electrónico y/o por Carta el día 08-02-2023

#### 15. CONTRATO

El contrato por la prestación de servicios, se realizará entre el AOI y la consultora. El contrato se entenderá iniciado en fecha acordada entre ambas partes.

- a. La actividad se pagará una vez realizada y aprobado el informe técnico entregado.
- b. La factura se cancelará 15 días luego de su emisión y aprobación del punto anterior.
- c. Es condición para su cancelación la aprobación de la rendición recibida, de acuerdo a los puntos señalados en el n°8 y la rendición final condicionada a la aprobación del informe final del N°9 y además contar con los aportes de las empresas recaudados.

## **17. PROPUESTA**

La propuesta debe contener la siguiente información:

- A. Datos Generales del Postulante
  - a. Razón Social
  - b. Rut
  - c. Dirección
  - d. Teléfono
  - e. Nombre Jefe de Proyecto
  - f. Correo electrónico JP
  - g. Teléfono JP
- B. Antecedentes Legales
  - a. CV de la empresa ejecutora
  - b. Documentación legal de la entidad ejecutora
  - i. Escritura de la constitución de sociedad y sus modificaciones
  - ii. Personería de los representantes legales
  - iii. Fotocopia Rut de la empresa y sus representantes
  - iv. Certificado de vigencia.
- C. Propuesta técnica
  - a. Metodología de trabajo
  - b. Número y nombre de profesionales que empleará para la ejecución del programa o actividad (según corresponda), detallando descripción y función en el equipo de trabajo.

Aquellos profesionales que figuren en esta nomina no podrán ser reemplazados, salvo casos justificados y previa solicitud. El nuevo profesional debe poseer competencias técnicas y profesionales similares o superiores al sustituido. (adjuntar CV)

- c. Experiencia con el sector de vinculación.
- d. Otros.
- D. Propuesta económica
  - a. Valor del servicio detallando costo y Horas Hombre utilizadas en cada actividad.
- E. Productos entregables (de acuerdo al manual de operaciones de RED GTT)
  - a. La empresa que ejecute la actividad, deberá entregar un informe detallado con las actividades y logros realizados, entregar respaldos técnicos de las acciones desarrolladas en las respectivas rendiciones de actividad de acuerdo a los formatos CORFO establecido (n°8 y n°9).
  - b. La empresa debe entregar todos los antecedentes respecto a la actividad ejecutada, que la demandante solicite a petición de CORFO o de ASOEX en su rol de Agente Operador Intermediario de CORFO.