

**LLAMADO CONCURSO PARA CARGO DE GERENTE
PROGRAMA ASOCIATIVO DE FOMENTO
PROFO SERVICIOS DEL LIMARÍ.**

1 PERFIL GERENTE DEL PROYECTO.

Perfil Profesional

Ingeniero Civil Industrial, Ingeniero Comercial, Ingeniero en Administración de Empresas, o carrera a fin. Preferentemente con 2 a 3 años de experiencia en ejecución de proyectos similares.

Deberá disponer de tiempo completo, proactivo, capacidad de trabajar en equipo y capacidad negociadora. Profesional a cargo de administrar y ejecutar todas las actividades propuestas en el PROFO, además de la comercialización de los servicios, realizando contactos comerciales que permita a la nueva unidad de negocio, generar acciones de manera colaborativa y estratégica.

Competencias y Capacidades

Manejo de las variables de producción y comercialización

Amplio conocimiento de la Evolución de Mercado Nacional de construcción, agricultura y minería.

Proactivo y Responsable

Experiencia demostrable en Administración

Capacidad de Motivación

Liderazgo

Capacidad de Trabajo en Equipo

Conocimiento en mercado exterior

Experiencia en proyectos colaborativos en pymes (años y campo)

El profesional deberá contar con al menos 02 de a 03 años de experiencia en trabajos asociativos o colaborativos en el sector comercial o en algunos de los rubros a desarrollar por el programa. Idealmente debe manejar el mercado público y postulación a licitaciones.

Preferentemente contar con experiencia en la formulación de proyectos para presentar a instituciones publicas de financiamiento como Sercotec, Corfo, entre otros.

Obligaciones del Gerente

El gerente deberá realizar las siguientes actividades para las empresas y los proyectos asociativos:

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	Medios de Verificación
Implementación y fortalecimiento del área de propuestas y licitaciones	La actividad considera el diseño e implementación un sistema que permita enfrentar los procesos de estudios de propuestas de los diferentes clientes y rubros tanto para el sector público y privado, además de la postulación a propuestas y licitaciones disponibles. La actividad estará a cargo de ser implementada por el gerente del PROFO.	Documentos respaldo de participación en propuestas y licitaciones.
Prospección, Levantamiento y administración de nuevas oportunidades de negocio	La actividad estará a cargo del gerente, y a partir del segundo mes deberá trabajar en la prospección de nuevas oportunidades de negocio para potenciales nuevos servicios y/o nuevos productos. Deberá presentar un informe con la información levantada y la planificación de las gestiones a realizar, que permita cumplir con el objetivo del programa. Deberá incluir un listado de potenciales clientes, de al menos 40 empresas de los sectores identificados para ser abordados durante la ejecución del proyecto. La planificación deberá establecer plazos y acciones definidas para generar los contactos y planificar las reuniones, se deberá generar reportes mensuales los cuales serán presentados a los empresarios.	Informe que contenga la prospección de nuevos negocios, Planificación actividades, cartera de potenciales clientes y respaldo de reuniones

Además, deberá:

1-Apoyar, coordinar y gestionar la formulación de la postulación a la etapa de Desarrollo para el segundo año del programa, cuando "Las Empresas" y "El Agente" así lo dispusiesen.

2-Gestionar proveedores para la ejecución del plan de trabajo definido para el proyecto PROFO.

3-Realizar las acciones bajo la normativa del PROFO velando por la probidad y buen uso de los recursos públicos.

4-Contribuir al desarrollo del proyecto asociativo, con un sentido estratégico.

2 OTROS ANTECEDENTES

Lugar de trabajo

Donde las empresas lo estimen pertinente, pero con base en la comuna de Ovalle de la región de Coquimbo.

Antecedentes de contratación

Contrato a Honorarios por 12 meses, los primeros 3 meses se evaluará la continuidad del gerente.

Sueldo: \$1.000.000 brutos.

Postulaciones

Las postulaciones serán recibidas hasta las 16:00 hrs del día 08 de febrero de 2019, al correo seleccionprofo@gmail.com, en el asunto deberá mencionar al cargo que postula "Gerente Profo". Solo se recibirán postulaciones por el medio indicado

Antecedentes a Presentar en Postulación:

- CV (enviar como archivo adjunto, no existe formato establecido)
- Copia de certificado de título
- Declaración Jurada Simple de Ausencia de Conflictos de Interés.

El proyecto asociativo lo conforman tres empresas de la comuna de Ovalle que prestan servicios de tornería, mantención de equipos, venta de maquinaria y equipamiento agrícola e instalación de paneles fotovoltaicos.

3 ANEXO 1: PLAN DE TRABAJO

NOMBRE ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD(*)	MEDIO DE VERIFICACIÓN
Asesoría en Desarrollo de Plan de RRHH y RRL	<p>La siguiente actividad tiene como objetivo disponer de un documento único en el que se resume la responsabilidad, autoridad, metodología y oportunidad para resolver todas las instancias que se presentan en las RRL-RRHH, durante el desarrollo del Proyecto.</p> <p>Considerando los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supervisión de cumplimiento de las Leyes vigentes y acuerdos laborales. • Proceso de reclutamiento, selección y contratación • Proceso formal de comunicación interna • Diseño de Programa de Capacitación • Proceso de desvinculación <p>Será desarrollado por un profesional en administración de empresas con mención en recursos humanos o una consultora especializada.</p>	Informe que incorpore el desarrollo del plan de RRHH y RRL.
Asesoría en Fortalecimiento organizacional	<p>Estructurar las empresas organizacionalmente, a través de organigramas, definición de perfiles y descripción de cada cargo existente. La actividad consiste de 3 talleres de 4 horas para cada una de las empresas Esta será realizada por un profesional en administración de empresas con experticia en desarrollo organizacional o una consultora, se consideran honorarios de profesional, coffee break y material de apoyo.</p>	Informe con organigrama, descripción de cargos por empresa
Diseño e implementación de control de inventario (Empresas Samuel Castillo y Guillermo Vicencio)	<p>Diseñar e implementar en la empresa un sistema eficiente para el control y registro de inventario.</p> <p>Se identificarán los activos, herramientas, materiales de la empresa y otros, seleccionándolos de acuerdo a sus características, mediante una asesoría específica a cargo de un profesional del área de administración de empresas u otro. El profesional deberá acompañar por el período de dos meses al empresario para diseñar e implementar sistema de inventario de la empresa.</p>	Informe con fotos, planilla de registro control de inventario, registro de activos de las empresas.
Asesoría en determinación de costos, presupuesto e inversión	<p>Definir los costos de cada uno de los empresarios y presupuesto tipo acorde al negocio, trabajando casos reales de licitaciones del mercado objetivo. También considera un procedimiento de planificación de inversiones que permita determinar según análisis financiero, cuándo es un buen momento para renovar maquinarias y equipos.</p>	Planillas y formatos control de costos, presupuestos e inversión
Asesoría para el Diseño e implementación de procesos	<p>Esta actividad corresponde al diseño e implementación de los procesos necesarios para la gestión exitosa de cada una de las empresas, los cuales consideran:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Control de gestión • Adquisiciones, Logística y Bodega. • Procesos financieros • Gestión de Clientes • Estudio y seguimiento de propuestas • Licitaciones. 	<p>1.- Informe con la descripción de los procesos, etapas, responsables de implementar las acciones, instructivos.</p> <p>2.- Plan de implementación de cada proceso que incorpore los plazos, recursos involucrados, descripción de etapas, plan de acciones correctivas y seguimiento.</p>
Asesoría en prevención de riesgos	<p>Asesoría de un experto en prevención de riesgos que identifique y evalúe los riesgos asociados a las actividades de cada una de las empresas. La actividad considera el Diseño y elaboración de una matriz de riesgos, que identifique los riesgos inherentes a cada una de las actividades realizadas por las empresas. Diseño de un Programa de prevención de riesgos para la empresa del Profo.</p>	<p>1.- Matriz de Riesgos de cada empresa.</p> <p>2.- Programa de prevención de riesgos de cada empresa.</p>

	<p><i>A través de asesorías individuales a cargo de un experto en prevención de riegos, junto al empresario, se levantará en terreno la información necesaria de cada empresa que permita la elaboración final de los documentos</i></p>	
--	--	--

NOMBRE ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD(*)	MEDIO DE VERIFICACIÓN
Desarrollo de Imagen corporativa	<p>Se realizará una asesoría para la definición del logotipo, isotipo, aplicaciones en carta y presentación comercial del PROFO Servicios del Limarí.</p> <p>La actividad contempla la creación de la imagen, considerando al menos 3 propuestas, las que una vez definida la imagen se deberá entregar en 3 versiones (original, fondo oscuro y fondos claros) y manual de marca gráficas. Serán realizada por un diseñador gráfico o una consultora con experiencia.</p>	Propuestas de logotipos, 3 versiones, manual de normas gráficas, validado por los empresarios.
Diseño y confección de material promocional	<p>La actividad tiene por objetivo promocionar y difundir los actuales y nuevos servicios y productos que ofrecen las empresas de PROFO.</p> <p>Se considera la confección de elementos gráficos de marketing necesarios para la difusión de la nueva unidad, como pendones, papelería, ropa corporativa, entre otros.</p>	Fotografías
Capacitación en importación de productos	<p>El objetivo de la actividad es entregar a los empresarios los conocimientos necesarios que permita a las empresas realizar un proceso de importación eficiente, adquiriendo tecnologías de forma directa sin intermediarios, las cuales puedan ser utilizadas para generar innovación en los servicios del PROFO.</p> <p>Se desarrollará en dos sesiones de 4 horas cada uno.</p>	Informe que contenga registro de asistencia, material de apoyo, fotografías, encuesta de satisfacción
Plataforma On-Line de promoción y Gestión Comercial.	<p>El objetivo de la plataforma es que sea un canal de promoción y comunicación con los potenciales clientes, donde también se puedan gestionar el envío de cotizaciones, ordenes compra, entre otras.</p> <p>La plataforma deberá ser realizada por un profesional informático con experiencia en la creación de página o agencia especializada, la cual diseñará e implementará la página con la información de los servicios y productos de las empresas del PROFO, describiendo toda la oferta, individual y asociativa. La administración de la página será realizada por el gerente.</p>	Informe con las 3 propuestas de diseños, plataforma funcionando.
Prospección, Levantamiento y administración de nuevas oportunidades de negocio	<p>La actividad estará a cargo del gerente, y a partir del segundo mes deberá trabajar en la prospección de nuevas oportunidades de negocio para potenciales nuevos servicios y/o nuevos productos. Deberá presentar un informe con la información levantada y la planificación de las gestiones a realizar, que permita cumplir con el objetivo del programa. Deberá incluir un listado de potenciales clientes, de al menos 40 empresas de los sectores identificados para ser abordados durante la ejecución del proyecto. La planificación deberá establecer plazos y acciones definidas para generar los contactos y planificar las reuniones, se deberá generar reportes mensuales los cuales serán presentados a los empresarios.</p>	Informe que contenga la prospección de nuevos negocios, Planificación actividades, cartera de potenciales clientes y respaldo de reuniones
Gira comercial a Expo Energía 2019	<p>La actividad considera la asistencia de los empresarios a la Expo Energía 2019, la que se realizará en Santiago, el evento exhibirá la nueva propuesta del mercado en materia energética, brindando la posibilidad de conocer las últimas innovaciones en productos y soluciones tecnológicas para el suministro, eficiencia, calidad y seguridad de la energía en la industria, además de la exhibición de productos y soluciones orientadas a la Minería, Energía e Industria, así como la exposición de destacados especialistas de distintas áreas que abordarán dichos temas.</p>	Informe de la actividad, Fotografías
Asistencia técnica en ERNC (Empresa comercial e inversiones Winys Limitada)	<p>La actividad tiene como objetivo transferir conocimientos en las ERNC, como energía eólica, entre otras que puedan ser utilizadas en la agricultura y además la confección de paneles solares. Estará dirigido solo a la empresa comercial e inversiones Winys Limitada, ya que actualmente comercializa e instala kit de paneles solares para la agricultura.</p> <p>Se realizará en dos sesiones de trabajo de 4 horas c/u y los contenidos mínimos a trabajar serán:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Tipos de ERNC a aplicar en la agricultura. -Asesoría teórica y práctica de las partes y piezas internas de un panel solar. 	Informe que contenga registro de asistencia, material de apoyo, fotografías, encuesta de satisfacción.

<p><i>Implementación y fortalecimiento del área de propuestas y licitaciones</i></p>	<p><i>La actividad considera el diseño e implementación un sistema que permita enfrentar los procesos de estudios de propuestas de los diferentes clientes y rubros tanto para el sector público y privado, además de la postulación a propuestas y licitaciones disponibles. La actividad estará a cargo de ser implementada por el gerente del PROFO.</i></p>	<p><i>Documentos respaldo de participación en propuestas y licitaciones.</i></p>
--	---	--

4 ANEXO 2:

MODELO DE DECLARACIÓN JURADA DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERÉS PARA LA CONTRATACIÓN DE RRHH

Por medio de la presente declaración, yo
_____ cédula de identidad
N° _____, declaro lo siguiente:

- 1.- Que estoy postulando para desempeñar las funciones de Gerente en el proyecto “ **PROFO SERVICIOS DEL LIMARÍ**”
- 2.- Que conozco las reglas que regulan el conflicto de interés, comprendidas en el “**Instructivo procesos de adquisición de bienes y contratación de servicios, contratación de RRHH, servicios de telefonía celular e internet**”, emanada de la gerencia de Desarrollo Competitivo de CORFO, con fecha 02 de abril del 2018.
- 3.- Que conforme a las reglas antes citadas y funciones a las que postulo, NO presento conflicto de interés para su desempeño.

Nombre completo y firma